

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**



Laporan Keuangan
PER 31 DESEMBER 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran ALLAH SWT. atas nikmat yang dianugerahkan kepada kita.

Penyusunan laporan keuangan ini diharapkan bisa memberikan motivasi terhadap peningkatan pengelolaan keuangan daerah secara profesional, partisipatif, dan akuntabel, sebagai bagian tidak terpisahkan demi terwujudnya " Good Governance" .

Dalam menyajikan laporan keuangan ini, entitas akuntansi dalam hal ini Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia menyusun sesuai tahapan / proses akuntansi penyusunan laporan keuangan, dimulai dari jurnal umum, dan diklasifikasikan dalam buku besar.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam membantu menyelesaikan penyusunan laporan keuangan ini.

Benteng, 31 Desember 2024

**PILKEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMER DAYA MANUSIA,**



ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., MM.

PANGKAT : Pembina

N I P : 19780520200604 2 036

DAFTAR ISI

	Uraian	Hal
	Kata Pengantar	i
	Daftar Isi	ii
	Pernyataan Tanggungjawab	v
Bab I	Pendahuluan	1
	1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan	1
	1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan	2
	1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan	2
Bab II	Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD	7
	2.1 Ekonomi makro	7
	2.2 Kebijakan Keuangan	7
	2.3 Indikator pencapaian target kinerja APBD	8
Bab III	Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	9
	3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan	9
	3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan	22
Bab IV	Kebijakan Akuntansi	23
	4.1 Entitas pelaporan keuangan daerah	23
	4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan	23
	4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan	24
	4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan	48

ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan Laporan Keuangan

5.1 Rincian dan Penjelasan masing-masing Pos-pos Laporan Keuangan	49
5.1.1. Pendapatan Asli Daerah	49
5.1.2. Belanja	49
5.2 Penjelasan Pos- Pos Neraca	51
5.2.1. Aset Lancar	51
5.2.2. Aset Tetap	59
5.2.3 Aset Lainnya	60
5.3 Kewajiban	
5.3.1 Utang Jangka Pendek	60
5.3.2 Utang jangka Panjang	61
5.4 Ekuitas	61
5.5 Penjelasan Atas Pos- pos Laporan Operasional	61
5.5.1. Pendapatan	61
5.5.2. Beban Pegawai	62
5.5.3. Beban Persediaan	63
5.5.4. Beban Jasa Kantor	64
5.5.5. Beban Perawatan Kendaraan Bermotor	65
5.5.6. Beban Cetak dan Pengadaan	65
5.5.7. Beban Sewa Gedung/Kantor/Tempat	65
5.5.6. Beban Sewa Sarana Mobolitas	66
5.5.7.Beban sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	66
5.5.8. Beban Makan dan Minum	66

5.5.9. Beban Pakaian Khusus dan Hari –hari tertentu	67
5.5.10. Beban Perjalanan Dinas	67
5.5.11. Beban Pemeliharaan	68
5.5.12. Beban Barang untuk disediakan ke Masyarakat	68
5.5.13 Beban Pendidikan PNS	69
5.5.14. Beban Kursus Pelatihan, Sosialisasi & BinteK PNS	69
5.5.15. Beban Honorarium PNS-LO	70
5.5.16. Beban Penyusutan dan Amortisasi	70
5.5.17. Beban Penyisihan Piutang Tak berwujud	71
5.5.18. Beban Lain-lain	71
5.6 Kegiatan Non Operasional	72
5.7 Pos Luar Biasa	73
5.8 Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	73
5.8.1. Ekuitas Awal	73
5.8.2. Surplus (Deposit) LO	73
5.8.3. Koreksi Nilai Persediaan	74
5.8.4. Koreksi Aset Tetap	74
5.8.5. Koreksi Aset Beban	74
5.8.6. Koreksi Atas Pendapatan	75
5.8.7. Ekuitas Akhir	75
Bab VI Penjelasan atas Informasi –informasi non keuangan	76
Bab VII Penutup	79
Lampiran – lampiran	

**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN
SELAYAR
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT
DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, yang isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Benteng, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia,



ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E., M.M.

Pangkat : Pembina

NIP. 19780520 200604 2 036



PEMERINTAHAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA
MANUSIA



Neraca

TAHUN ANGGARAN 2024

1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	ASET	1.793.591.547,00	1.705.256.721,00
1.1	ASET LANCAR	72.444.826,00	0,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	72.444.826,00	0,00
1.1.01.03.01.0001	Kas di Bendahara Pengeluaran	72.444.826,00	0,00
	JUMLAH ASET LANCAR	72.444.826,00	0,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	1.537.268.765,00	1.521.378.765,00
1.3.01	Tanah	3.000.000,00	3.000.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	2.113.745.415,00	2.097.855.415,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	1.991.832.321,00	1.991.832.321,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(2.571.308.971,00)	(2.571.308.971,00)
	JUMLAH ASET TETAP	1.537.268.765,00	1.521.378.765,00
		0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	183.877.956,00	183.877.956,00
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	409.296.100,00	409.296.100,00
1.5.04	Aset Lain-lain	261.847.956,00	261.847.956,00
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(376.796.100,00)	(376.796.100,00)
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(110.470.000,00)	(110.470.000,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	183.877.956,00	183.877.956,00
	JUMLAH ASET	1.793.591.547,00	1.705.256.721,00
		0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA	0,00	0,00
	PENDEK		
	JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	1.793.591.547,00	1.705.256.721,00
3.1	EKUITAS	1.793.591.547,00	1.705.256.721,00
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(6.803.177.029,00)	(6.085.699.452,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	6.891.511.855,00	6.029.910.532,00
	JUMLAH EKUITAS	1.793.591.547,00	1.705.256.721,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1.793.591.547,00	1.705.256.721,00



PEMERINTAHAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	7.083.193.000,00	6.819.067.029,00	96,27	6.029.910.532,00
5.1	BELANJA OPERASI	7.066.822.100,00	6.803.177.029,00	96,27	5.971.592.032,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.770.793.000,00	3.640.632.121,00	96,55	3.245.407.797,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.296.029.100,00	3.162.544.908,00	95,95	2.725.984.235,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	7.066.822.100,00	6.803.177.029,00	96,27	5.971.592.032,00
5.2	BELANJA MODAL	16.370.900,00	15.890.000,00	97,06	58.518.500,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	16.370.900,00	15.890.000,00	97,06	58.518.500,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	16.370.900,00	15.890.000,00	97,06	58.518.500,00
	JUMLAH BELANJA	7.083.193.000,00	6.819.067.029,00	96,27	6.029.910.532,00
	SURPLUS/DEFISIT	(7.083.193.000,00)	(6.819.067.029,00)	96,27	(6.029.910.532,00)

Kab. Kepulauan Selayar, 03 Februari 2025
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA,

ANDI TRIWANTO, KANDAL FAH, S.E., M.M.
NIP. 19780520200142036



PEMERINTAH KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	1.705.256.721,00	1.785.634.641,66
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(6.803.177.029,00)	(6.085.699.452,00)
RK PPKD	6.891.511.855,00	6.029.910.532,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	(24.589.000,66)
EKUITAS AKHIR	1.793.591.547,00	1.705.256.721,00

Kab. Kepulauan Selayar, 3 Februari 2025
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E., M.M
NIP. 197805202006042036



PEMERINTAHAN KAB. KEPULAUAN SELAYAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	6.803.177.029,00	6.085.699.452,00	717.477.577,00	11,79
8.1	BEBAN OPERASI	6.803.177.029,00	5.972.996.662,00	830.180.367,00	13,90
8.1.01	Beban Pegawai	3.640.632.121,00	3.245.407.797,00	395.224.324,00	12,18
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	3.162.544.908,00	2.727.588.865,00	434.956.043,00	15,95
	JUMLAH BEBAN OPERASI	6.803.177.029,00	5.972.996.662,00	830.180.367,00	13,90
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	0,00	112.702.790,00	(112.702.790,00)	(100,00)
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	62.866.144,00	(62.866.144,00)	(100,00)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	39.836.646,00	(39.836.646,00)	(100,00)
8.1.08.06	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	0,00	10.000.000,00	(10.000.000,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	0,00	112.702.790,00	(112.702.790,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN	6.803.177.029,00	6.085.699.452,00	717.477.577,00	11,79
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.803.177.029,00)	(6.085.699.452,00)	(717.477.577,00)	11,79

Kab. Kepulauan Selayar, 3 Februari 2025
Pdt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA.

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, S.E., M.M
NIP.197805202006042036

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Secara umum Tujuan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Lampiran II (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576)
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- e. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan meliputi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca.

Catatan atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
Menjelaskan mengenai maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia .
- 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
Memuat penjelasan mengenai peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia
- 1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan
Memuat penjelasan mengenai sistematika isi catatan atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan pencapaian target kinerja APBD

2.1. Ekonomi Makro

Menjelaskan tentang asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan yang menyajikan tentang posisi dan kondisi ekonomi periode berjalan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Memuat penjelasan mengenai kebijakan-kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca

2.3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

Memuat penjelasan mengenai indikator pencapaian target kinerja kegiatan dan program-program yang dilaksanakan

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan

Berupa realisasi pencapaian target kinerja yang efektifitas dan efisiensi realisasi belanja dari kegiatan-kegiatan dan program-program yang dilaksanakan.

3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Memuat hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

4.1. Entitas Pelaporan Keuangan dan entitas akuntansi keuangan daerah

Memuat informasi tentang laporan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia sebagai entitas pelaporan.

4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat informasi tentang Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan.

4.3. Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat Informasi tentang Basis Pengukuran atas Pos-pos Pendapatan dan Belanja pada Laporan Keuangan.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP.

Memuat tentang kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan dan kebijakan akuntansi yang belum ditetapkan sesuai amanat dari Peraturan Perundang-undangan tentang Standar Akuntansi Pemerintahan yang berlaku.

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

5.1. Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan.

5.1.1 Pendapatan

Pendapatan merupakan semua penerimaan kas daerah yang menambah ekuitas dana dalam periode tahun anggaran 2024 yang menjadi hak Pemerintah Daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Daerah.

5.1.2 Belanja

Belanja merupakan semua pengeluaran kas daerah yang mengurangi ekuitas dana dalam periode tahun anggaran 2023 yang tidak akan diperoleh kembali pembayarannya oleh Pemerintah Daerah.

5.1.3 Aset

Sumber Daya Ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah maupun masyarakat serta dapat diukur dalam satuan uang.

5.1.4 Kewajiban

Merupakan Utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

5.1.5 Ekuitas

Merupakan kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah.

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan

Memuat informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dan dijelaskan dalam Laporan Keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat Uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan penting tentang penjelasan dan rincian Laporan Keuangan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1. Ekonomi Makro

Dalam rangka implementasi asumsi dan kondisi pencapaian sasaran, kebijakan umum anggaran (KUA) APBD harus mampu menjelaskan kebijakan penganggaran sesuai dengan kebijakan pemerintah, karena kondisi yang berbeda akan menghasilkan target/sasaran yang berbeda. Penjelasan perkiraan penerimaan adalah kebutuhan dasar untuk mendanai seluruh pengeluaran pada tahun berikutnya baik penerimaan yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah atau dana perimbangan (DAU dan DAK).

2.2. Kebijakan Keuangan

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja pelaksanaan Program Rencana Strategik (Renstra) Kabupaten Kepulauan Selayar periode 2020, khususnya di bidang keuangan dengan memperhatikan permasalahan dan tantangan yang dihadapi, kemampuan pembiayaan keuangan daerah, program Pemda Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 sesuai RKPD adalah :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
2. Peningkatan Sarana dan prasarana;
3. Percepatan pengesahan APBD.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Pada tahun anggaran 2024, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar mempunyai program strategis berupa Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Program Pembinaan Pengembangan Aparatur. Program ini tercapai sesuai target yang ditetapkan. Ini bisa dilihat secara substansi tujuan program dapat tercapai yaitu

- 1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas perencanaan kepegawaian*
- 2. meningkatkan kemampuan dan keterampilan PNSD dalam pelaksanaan tugas masing-masing*
- 3. meningkatkan kesejahteraan dan disiplin PNS, serta pemberian sanksi dan reward sesuai peraturan perundang-undangan.*

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

A. Pendapatan

Dalam tahun anggaran 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar, tidak mengganggu pendapatan.

B. Belanja Operasi

Belanja Operasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar dianggarkan sebesar Rp.7.083.193.000,- dan terealisasi sebesar Rp.6.819.067.029,- atau 96,27% dengan rincian belanja sebagai berikut :

- a. Belanja Pegawai dianggarkan sebesar Rp.3.770.793.000,- dan terealisasi sebesar Rp.3.640.632.121,- atau 96,55%
- b. Belanja Barang dan Jasa dianggarkan sebesar Rp. Rp.3.296.029.100,- dan terealisasi sebesar Rp.3.162.544.908,- atau 95,95%

C. Belanja Modal

Belanja Modal Badan Kepegawaian, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar dianggarkan sebesar Rp16.370.900,- dan terealisasi sebesar Rp.15.890.000,- atau 97,06% dengan rincian belanja sebagai berikut :

- a. Belanja Peralatan Mesin dianggarkan sebesar Rp.16.370.900,- dan terealisasi sebesar Rp.15.890.000,- atau 97,06 %
- b. Belanja Aset Lainnya dianggarkan sebesar Rp.0,' dan terealisasi sebesar Rp.0,' atau 0 %

Dari kelompok Belanja Operasi tersebut diatas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar merealisasikan dalam berbagai program dan kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota

A. Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja

Perangkat Daerah

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah bertujuan untuk Meningkatkan pelayanan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja serta tercapainya pemenuhan kelembagaan dan keuangan, dengan alokasi anggaran Rp.33.991.400,- dan terealisasi sebesar Rp.30.915.200 atau 90,95% dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari Sub Kegiatan sebagai berikut :

- a) **Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah** dengan output kegiatan Tersedianya Perencanaan Perangkat Daerah dengan Anggaran RP.16.018.500,- dan Terealisasi sebesar Rp.15.302.600,- atau 95,53 % dari alokasi anggaran.
- b) **Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** dengan output kegiatan Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan 445.500,- atau 86,93% dari alokasi anggaran.
- c) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen RKA SKPD dengan Anggaran RP.2.476.800,- dan Terealisasi sebesar Rp.1.997.600,- atau 80,65 % dari alokasi anggaran.
- d) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen RKA SKPD dengan Anggaran RP.2.995.000,- dan Terealisasi sebesar Rp.2.625.800,- atau 87,67 % dari alokasi anggaran.
- e) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen DPA SKPD dengan

Anggaran Rp.2.313.000,- dan Terealisasi sebesar Rp.2.128.500,- atau 92.02 % dari alokasi anggaran.

- f) **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Dokumen DPA SKPD dengan Anggaran Rp.2.975.000,- dan Terealisasi sebesar Rp.2.653.000,- atau 89.18 % dari alokasi anggaran.
- g) **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kerja SKPD** dengan output kegiatan tersedianya laporan capaian kinerja dan iktisar Realisasi kerja SKPD dengan Anggaran Rp.3.249.700,- dan terealisasi sebesar 2.762.200,- atau 97.06 % dari alokasi anggaran.

B.Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah bertujuan untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN dan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dan laporan Keuangan Akhir Tahun, Laporan keuangan Bulanan yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp.3.854.393.150,- dan terealisasi sebesar Rp.3.718.617.621,- atau 96.47% dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan dari Sub kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah berikut :

- a) **Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN** dengan Output kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran Rp.3770.793.000,- dan terealisasi sebesar Rp3.640.632.121,- atau 96.55% dari alokasi anggaran.
- b) **Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN** dengan Output kegiatan Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan alokasi anggaran Rp.48.632.200,- dan terealisasi sebesar Rp.46.378.200,- atau 95.37% dari alokasi anggaran.
- c) **Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD** dengan Output kegiatan Terlaksananya koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi

SKPD dengan alokasi anggaran Rp.16.873.500,-dan terealisasi sebesar Rp.15.022.200,- atau 89.03 % dari alokasi anggaran.

- d) **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD** dengan Output kegiatan Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan alokasi anggaran Rp.2.500.000,-dan terealisasi sebesar Rp 2.176.500,- atau 87.06 % dari alokasi anggaran.
- e) **Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran** dengan Output kegiatan Tersedianya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan perbulan dengan alokasi anggaran Rp.15.594.450,- dan terealisasi sebesar Rp14.408.600,- atau 92.40 % dari alokasi anggaran.

C. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada SKPD bertujuan untuk penyediaan Administrasi Barang Milik Daerah dan data aset yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp.12.837.400,- dan terealisasi sebesar Rp.11.432.700,- atau 89,06 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Sub kegiatan adalah sebagai berikut :

- a) **Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD** dengan output kegiatan Tersedianya Penatausahaan Barang Milik Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 12.837.400,- dan terealisasi sebesar Rp 11.432.700,- atau 89.06 % dari alokasi anggaran.

C. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah .

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah bertujuan untuk penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp7.937.700,- dan terealisasi sebesar Rp.6.363.500 atau 80.17 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan:

- a) **Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian** dengan output kegiatan terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Adminitrasi Kepegawaian dengan alokasi anggaran Rp. 7.937.700,- dan terealisasi Rp. 6.363.500,- atau 80.17 % dari alokasi anggaran.

D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah bertujuan untuk penyediaan peralatan dan Perlengkapan, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang memadai, dengan alokasi anggaran Rp.519.838.300,- dan terealisasi sebesar Rp.568.175.714,- atau 98.57 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Sub kegiatan adalah sebagai berikut:

- a) **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor** dengan output kegiatan tersedianya Komponen Instalasi Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi anggaran Rp.8.633.000,- dan terealisasi Rp.7.387.000,- atau 85.57% dari alokasi anggaran.
- b) **Penyediaan Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor** dengan output kegiatan tersedianya Penyediaan Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi anggaran Rp.16 370.900,- dan terealisasi Rp.15.890.000,- atau 97,06 % dari alokasi anggaran.

- c) **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan** dengan output kegiatan tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran Rp.21.544.400,- dan terealisasi Rp.18.317.500,- atau 85.02% dari alokasi anggaran.
- d) **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan** dengan output kegiatan tersedianya bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran Rp.13.250.000,- dan terealisasi Rp.8.120.000,- atau 61.28 % dari alokasi anggaran.
- e) **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD** dengan output kegiatan terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran Rp.420.040.000,- dan terealisasi Rp.420.032.463,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
- f) **Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD** dengan output kegiatan terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dengan alokasi anggaran Rp.10.000.000,- dan terealisasi Rp.9.925.200,- atau 99.25 % dari alokasi anggaran.
- g) **Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD** dengan output kegiatan terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dengan alokasi anggaran Rp.30.000.000,- dan terealisasi Rp.30.000.000,- atau 100% dari alokasi anggaran.

E. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah bertujuan untuk tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan, dengan alokasi anggaran Rp.125.397.500,- dan terealisasi sebesar Rp.107.795.584,- atau 97.42 % dari alokasi anggaran, adapun rincian subkegiatan:

- a. **Penyediaan Jasa Surat Menyurat** dengan output kegiatan terlaksananya Jasa surat menyurat dengan alokasi anggaran Rp.14.698.400,- dan terealisasi Rp.12.549.000,- atau 85.38 % dari alokasi anggaran.
- b. **Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik** dengan output kegiatan tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran Rp.93.330.350,- dan terealisasi Rp.77.533.912,- atau 83.07 % dari alokasi anggaran.
- c. **Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor** dengan Output kegiatan terlaksananya Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi anggaran 10.000.000,- dan terealisasi Rp10.000.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran

F. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah .

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah bertujuan untuk tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan, dengan alokasi anggaran Rp.142.781.000,- dan terealisasi sebesar

Rp.142.635.712,- atau 99.89 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Subkegiatan:

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak,dan Perisinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan** dengan output kegiatan tersedianya Jasa Pemeliharaan, perisinan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran Rp.101.220.000,- dan terealisasi Rp.93.785.700,- atau 92.66% dari alokasi anggaran.

II. Program Kepegawaian Daerah .

A. Kegiatan Pengadaan,Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

Kepegawaian Daerah bertujuan untuk terlaksananya Pendataan, Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Daerah dengan alokasi anggaran Rp.474.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.464.853.754,- atau 98.07 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Subkegiatan:

- a) Penyusunan Rencana Kebutuhan, jenis dan Jumlah Jabatan untuk pelaksanaan Pengadaan ASN** dengan output kegiatan terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN dengan alokasi anggaran Rp.18.714.000,- dan terealisasi Rp.18.171.700,- atau 97.10 % dari alokasi anggaran.
- b) Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK** dengan output kegiatan terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK dengan alokasi anggaran Rp.286.970.000,- dan terealisasi Rp.281.025.374,- atau 97.93 % dari alokasi anggaran.

- c) **Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Pengadaan ASN dengan alokasi anggaran Rp.19.552.000,- dan terealisasi Rp.18.286.000,- atau 93.52% dari alokasi anggaran
- d) **Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian** dengan output kegiatan terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian PNS dengan alokasi anggaran Rp.19.138.000,- dan terealisasi Rp.18.983.300,- atau 99.19% dari alokasi anggaran
- e) **Fasilitasi Lembaga Profesi ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN dengan alokasi anggaran Rp.80.188.000,- dan terealisasi Rp.79.581.780,- atau 99.24 % dari alokasi anggaran
- f) **Pengelolaan Data Kepegawaian** dengan output kegiatan terlaksananya Pengelola Data Kepegawaian dengan alokasi anggaran Rp30.323.000,- dan terealisasi Rp.29.942.100,- atau 98.74 % dari alokasi anggaran.
- g) **Evaluasi data informasi dan sistem informasi kepegawaian** dengan output kegiatan terlaksananya Evaluasi data Informasi dan sistem informasi. Kepegawaian dengan alokasi anggaran Rp19.114.000,- dan terealisasi Rp.18.863.500,- atau 98.69 % dari alokasi anggaran.

B. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN .

Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN bertujuan untuk terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN dengan alokasi anggaran Rp.567.000.500,- dan terealisasi sebesar Rp.531.078.250,- atau 93.66 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Subkegiatan:

- a) **Pengelolaan Mutasi ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Mutasi ASN dengan alokasi anggaran Rp.48.400.000,- dan terealisasi Rp.39.184.500,- atau 80.96% dari alokasi anggaran.
- b) **Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Pengelolaan kenaikan Pangkat ASN dengan alokasi anggaran Rp. 78.600.000,- dan terealisasi Rp.76.584.400,- atau 97.44 % dari alokasi anggaran.
- c) **Pengelolaan Promosi ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Pengelolaan Promosi dengan alokasi anggaran Rp.440.000.500,- dan terealisasi Rp.415.309.350,- atau 94.39% dari alokasi anggaran.

C. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN .

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN bertujuan untuk Pengembangan pelaksanaanya Mutasi dan Promosi ASN dengan alokasi anggaran Rp.378.602.500,- dan terealisasi sebesar Rp.375.010.186,- atau 99.05 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Subkegiatan:

- a) **Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN** dengan

output kegiatan terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN dengan alokasi anggaran Rp.312.992.500,- dan terealisasi Rp.310.003.100,- atau 99.04% dari alokasi anggaran

- b) **Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat jabatan Fungsional** dengan output kegiatan terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional dengan alokasi anggaran Rp.65.610.000,- dan terealisasi Rp.65.007.086,- atau 99.08 % dari alokasi anggaran.

D. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur .

Kegiatan penilaian dan evaluasi Kinerja Aparatur Kompetensi ASN bertujuan untuk Pengembangan Perlaksananya Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur dengan alokasi anggaran Rp.59.600.000,- dan terealisasi sebesar Rp.52.545.900,- atau 88.16 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan:

- a) **Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan tanda jasa Aparatur** dengan output kegiatan terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur dengan alokasi Rp 39.600.000,- dan terealisasi sebesar Rp.34.536.100,- atau 87.21% dari alokasi anggaran.
- b) **Pembinaan Disiplin ASN** dengan output kegiatan terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN dengan alokasi Rp20.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.18.009.800,- atau 90.05 % dari alokasi anggaran.

III. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia .

A. **Kegiatan Pengembangan Kompetensi** adalah kegiatan yang bertujuan dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN dengan alokasi anggaran Rp.254.268.600,- dan terealisasi sebesar Rp.252.423.200,- atau 99.27 % dari alokasi anggaran, adapun rincian kegiatan:

- a. **Penyelenggaraan Pengembangan kompetensi Teknis umum,Inti,dan Pilihan Bagi Jabatan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintah konkuren perangkat daerah penunjang dan urusan Pemerintah** dengan output kegiatan terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan kompetensi Teknis umum,Inti,dan Pilihan Bagi Jabatan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintah konkuren perangkat daerah penunjang dan urusan Pemerintah dengan alokasi anggaran Rp.254.268.600,- dan terealisasi Rp.252.423.200,- atau 99.27 % dari alokasi anggaran.

B Kegiatan sertifikat,kelembagaan,pengembangan kompetensi Manejerial dan fungsional

- a. **Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah ,Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan fungsional Kepemimpinan dan Prajabatan.** dengan output kegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah ,Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan fungsional Kepemimpinan dan Prajabatan dengan alokasi anggaran Rp.701.474.700,- dan terealisasi Rp.672.285.943,- atau 95.84.% dari alokasi anggaran.

IV. Dasil Pelaksanaan Program/Kegiatan

Dari pelaksanaan program dan kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun 2024 diraih beberapa hasil/prestasi, yaitu :

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan dan penegakan hukum;
2. Berkembangnya pengetahuan, keterampilan dan sikap serta etika birokrasi agar lebih profesional, demokratis dan bertanggungjawab;
3. Meningkatnya penguatan manajemen kepegawaian, pendidikan dan latihan dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah;
4. Aparat kepegawaian daerah turut berperan secara proaktif dalam rangka penguatan kualitas, kinerja dan pelayanan.

V. Permasalahan dan Solusi Pelaksanaan Program Kerja

1. Salah satu permasalahan utama yang dihadapi oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam pelaksanaan program dan kegiatan adalah *sulitnya menjangkau daerah kepulauan pada musim tertentu dikarenakan cuaca yang kurang bersahabat.*
2. Solusi yang dilakukan adalah *bila memungkinkan, melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan.*

3.2 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Yang Ditetapkan

- a. Hambatan yang dihadapi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam pencapaian

target yang telah ditetapkan *dukungan Sumber Daya Manusia baik secara kuantitas maupun kualitas yang masih harus ditingkatkan;*

b. Kendala yang dihadapi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar dalam pencapaian target belanja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. *Dukungan Sumber Daya Manusia yang masih harus ditingkatkan;*
2. *Perubahan kebijakan yang mengakibatkan perubahan dari segi manajemen;*
3. *Masih kurangnya koordinasi antara pihak-pihak yang terkait.*

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas pelaporan dan entitas akuntansi Keuangan daerah.

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Entitas akuntansi dalam hal ini berdasarkan struktur organisasi pemerintah daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam tahun anggaran 2023, entitas pelaporan adalah Pemerintah daerah, sedangkan entitas akuntansi adalah Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar.

4.2. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah, serta belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah. Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa (lebih/kurang) pembiayaan anggaran untuk setiap tahun anggaran. Sisa pembiayaan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan

pendapatan dan pembiayaan dengan pengeluaran belanja dan pembiayaan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Laporan keuangan untuk tujuan umum adalah laporan yang dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar, legislatif, lembaga pemeriksa/pengawas fungsional, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, investasi, dan pinjaman, serta Pemerintah Pusat.

POS-POS NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu.

Neraca mencantumkan sekurang-kurangnya pos-pos berikut:

- a. Kas dan setara kas;
- b. Investasi jangka pendek;
- c. piutang pajak dan bukan pajak;

- d. Penyisihan Piutang Tak Tertagih
- e. persediaan;
- f. investasi jangka panjang;
- g. asset tetap;
- h. kewajiban jangka pendek;
- i. kewajiban jangka panjang;
- j. ekuitas.

Aset Lancar

Aktiva lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Suatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika:

- a. diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, atau
- b. berupa kas dan setara kas.

Aset lancar meliputi:

1.1 Kas dan setara Kas

Kas adalah alat pembayaran sah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Kas di Kas Daerah merupakan saldo kas Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai ketentuan yang berlaku.

Kas dinyatakan dalam nilai rupiah, apabila terdapat kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Pada akhir tahun, kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

1.2 Kas di Bendahara Pengeluaran/Penerimaan (Sisa Uang Persediaan)

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan sisa kas (uang tunai dan simpanan di bank) yang belum dipertanggungjawabkan oleh Bendahara Pengeluaran sampai akhir tahun anggaran berjalan.

Kas di Bendahara Penerimaan adalah sisa Kas yang belum disetor oleh Bendahara Penerimaan atas penerimaan daerah sampai akhir tahun anggaran berjalan.

1.3 Investasi Jangka Pendek

Investasi Jangka Pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan (dikonversi) menjadi Kas dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.

Investasi jangka pendek harus memenuhi karakteristik sebagai berikut:

- a) Dapat segera diperjual belikan/dicairkan;
- b) Investasi tersebut ditujukan dalam rangka manajemen kas, artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas;
- c) Berisiko rendah.

Investasi yang dapat digolongkan sebagai investasi jangka pendek, antara lain terdiri atas:

- a) Deposito berjangka waktu tiga sampai duabelas bulan dan atau yang dapat diperpanjang secara otomatis (*revolving deposits*);

b) Pembelian Surat Utang Negara (SUN) pemerintah jangka pendek oleh pemerintah pusat maupun daerah dan pembelian Sertifikat Bank Indonesia (SBI).

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka pendek diakui sebagai pengeluaran kas pemerintah dan tidak dilaporkan sebagai belanja dalam laporan realisasi anggaran.

Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga, misalnya saham dan obligasi jangka pendek, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

Apabila investasi dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi dinilai berdasar nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, biaya perolehan setara kas yang diserahkan atau nilai wajar aset lain yang diserahkan untuk memperoleh investasi tersebut.

Investasi jangka pendek dalam bentuk non saham, misalnya dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.

Hasil investasi yang diperoleh dari investasi jangka pendek, antara lain berupa bunga deposito, bunga obligasi dan deviden tunai (*cash dividend*) dicatat sebagai pendapatan.

Pelepasan investasi pemerintah dapat terjadi karena penjualan, dan pelepasan hak karena peraturan pemerintah dan lain sebagainya.

Penerimaan dari penjualan investasi jangka pendek diakui sebagai penerimaan kas pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan dalam laporan realisasi anggaran.

1.4 Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi

Piutang terdiri atas : bagian lancar tagihan penjualan angsuran, piutang pajak daerah, piutang retribusi, dan piutang lain-lain.

Piutang diakui pada akhir periode akuntansi sebesar jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan. Piutang dinilai sebesar nilai nominal.

1.5 Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan Piutang tidak tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan Pemerintah.

1.6 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, obat-obatan, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Dalam hal pemerintah memproduksi sendiri, persediaan juga meliputi barang yang digunakan dalam proses produksi seperti bahan baku pembuatan alat-alat pertanian.

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki proyek swakelola dan dibebankan ke suatu perkiraan aset untuk konstruksi dalam pengerjaan, tidak dimasukkan sebagai persediaan.

Persediaan disajikan sebesar:

- (a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- (b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- (c) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan;

Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya, yaitu permanen dan nonpermanen. Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, sedangkan Investasi Nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan.

Pengertian berkelanjutan adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Sedangkan pengertian tidak berkelanjutan adalah kepemilikan investasi yang berjangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan, dimaksudkan untuk tidak dimiliki terus menerus atau ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

- (a) Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- (b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*).

Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Tidak termasuk dalam definisi aset tetap adalah aset yang dikuasai untuk dikonsumsi dalam operasi pemerintah, seperti bahan (*materials*) dan perlengkapan (*supplies*).

Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, donasi dan pertukaran dengan aset lainnya.

Klasifikasi Aset Tetap

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan:

- (a) Tanah;
- (b) Peralatan dan Mesin;
- (c) Gedung dan Bangunan;
- (d) Jalan, Irigasi, dan Jaringan;
- (e) Aset Tetap Lainnya; dan
- (f) Konstruksi dalam Pengerjaan.

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan dalam kondisi siap dipakai.

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.

Aset lainnya merupakan Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah dan tidak memenuhi definisi aset tetap.

Kriteria Aset Tetap

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- (a) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (c) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (d) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- (e) Memenuhi ketentuan batas nilai materialitas

Dalam menentukan apakah suatu pos mempunyai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, suatu entitas harus menilai manfaat ekonomik masa depan yang dapat diberikan oleh pos tersebut, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional pemerintah. Manfaat tersebut dapat berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Manfaat ekonomi masa yang akan datang akan mengalir ke suatu entitas dapat dipastikan bila entitas tersebut akan menerima manfaat dan menerima risiko terkait.

Pengukuran Aset tetap

Pengukuran dapat dipertimbangkan andal biasanya dipenuhi bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang

dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.

Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.

Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Saat pengakuan aset akan lebih dapat diandalkan apabila terdapat bukti bahwa telah terjadi perpindahan hak kepemilikan dan/atau penguasaan secara hukum, misalnya sertifikat tanah dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Penilaian aset tetap

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas yang ditransfer/diserahkan.

Donasi

Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Sumbangan aset tetap didefinisikan sebagai transfer tanpa persyaratan suatu aset tetap ke satu entitas, misalnya perusahaan nonpemerintah memberikan bangunan yang dimilikinya untuk digunakan oleh satu unit pemerintah tanpa persyaratan apapun.

Penyerahan aset tetap tersebut akan sangat andal bila didukung dengan bukti perpindahan kepemilikannya secara hukum, seperti adanya akta hibah.

Tidak termasuk perolehan aset donasi, apabila penyerahan aset tetap tersebut dihubungkan dengan kewajiban entitas lain kepada pemerintah daerah. Sebagai contoh, satu perusahaan swasta membangun aset tetap untuk Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dengan persyaratan kewajibannya kepada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar telah dianggap selesai. Perolehan aset tetap tersebut harus diperlakukan seperti perolehan aset tetap dengan pertukaran.

Apabila perolehan aset tetap memenuhi kriteria perolehan aset donasi, maka perolehan tersebut diakui sebagai pendapatan pemerintah daerah dan jumlah yang sama juga diakui sebagai belanja modal dalam laporan realisasi anggaran.

Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan merupakan penyelesaian nilai yang terus menerus sehubungan dengan penurunan kapasitas suatu aset, baik penurunan kualitas, kuantitas maupun nilai. Penurunan kapasitas terjadi karena aset digunakan dalam operasional suatu entitas.

Penyusutan dilakukan dengan mengalokasikan biaya perolehan suatu aset menjadi beban penyusutan secara periodik sepanjang masa manfaat aset.

Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :

1. Aset Tetap Tanah
2. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Revaluasi Aset Tetap

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak memperkenankan penilaian kembali atau revaluasi atas aset tetap, karena penilaian atas aset didasarkan pada nilai perolehan ataupun nilai pertukaran.

Aset Bersejarah

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset bersejarah adalah bangunan bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (*archaeological sites*) seperti candi, dan karya seni (*works of art*).

Aset bersejarah biasanya diharapkan untuk dipertahankan dalam waktu yang tak terbatas. Aset bersejarah biasanya dibuktikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan sebagai belanja tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Biaya tersebut termasuk seluruh biaya yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap

Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan

setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Setiap entitas pelaporan mengungkapkan setiap pos kewajiban yang mencakup jumlah-jumlah yang diharapkan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan dan lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban jangka pendek dapat dikategorikan dengan cara yang sama seperti aset lancar. Beberapa kewajiban jangka pendek, seperti utang

transfer pemerintah atau utang kepada pegawai merupakan suatu bagian yang akan menyerap aset lancar dalam tahun pelaporan berikutnya.

Kewajiban jangka pendek lainnya adalah kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Misalnya bunga pinjaman, utang jangka pendek dari pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

Suatu entitas pelaporan tetap mengklasifikasikan kewajiban jangka panjangnya, meskipun kewajiban tersebut jatuh tempo dan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan jika :

- (a) jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang; dan
- (c) maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendanaan kembali (*refinancing*), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum laporan keuangan disetujui.

Tunggakan Kewajiban

Tunggakan didefinisikan sebagai jumlah tagihan yang telah jatuh tempo namun Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak mampu untuk membayar jumlah pokok dan/atau bunganya sesuai jadwal. Beberapa jenis utang pemerintah mungkin mempunyai saat jatuh tempo sesuai jadwal pada satu tanggal atau serial tanggal saat debitur diwajibkan untuk melakukan pembayaran kepada kreditur.

Jumlah tunggakan atas pinjaman Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar harus disajikan dalam bentuk Daftar Umur (*aging schedule*) Kreditur pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan kewajiban.

Restrukturisasi Utang

Dalam restrukturisasi utang melalui modifikasi persyaratan utang, debitur harus mencatat dampak restrukturisasi secara prospektif sejak saat restrukturisasi dilaksanakan dan tidak boleh mengubah nilai tercatat utang pada saat restrukturisasi kecuali jika nilai tercatat tersebut melebihi jumlah pembayaran kas masa depan yang ditetapkan dengan persyaratan baru. Informasi restrukturisasi ini harus diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan dari pos kewajiban yang terkait.

Jumlah bunga harus dihitung dengan menggunakan tingkat bunga efektif konstan dikalikan dengan nilai tercatat utang pada awal setiap periode antara saat restrukturisasi sampai dengan saat jatuh tempo. Tingkat bunga efektif yang baru adalah sebesar tingkat diskonto yang dapat menyamakan nilai tunai jumlah pembayaran kas masa depan sebagaimana ditetapkan dalam persyaratan baru (tidak termasuk utang kontinjen) dengan nilai tercatat. Berdasarkan tingkat bunga efektif yang baru akan dapat menghasilkan jadwal pembayaran yang baru dimulai dari saat restrukturisasi sampai dengan jatuh tempo.

Suatu entitas tidak boleh mengubah nilai tercatat utang sebagai akibat dari restrukturisasi utang yang menyangkut pembayaran kas masa depan yang tidak dapat ditentukan, selama pembayaran kas masa depan maksimum tidak melebihi nilai tercatat utang.

Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam perubahan Ekuitas.

POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, dan pembiayaan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya. Informasi tersebut berguna bagi para pengguna laporan dalam mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber-sumber daya ekonomi, akuntabilitas dan ketaatan entitas pelaporan terhadap anggaran dengan:

- a. menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- b. menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran.

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi yang berguna dalam memprediksi sumber daya ekonomi yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif. Laporan Realisasi Anggaran dapat menyediakan informasi kepada para pengguna laporan tentang indikasi perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi:

- (a) telah dilaksanakan secara efisien, efektif, dan hemat;
- (b) telah dilaksanakan sesuai dengan anggarannya (APBN/APBD);
dan
- (c) telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Laporan Realisasi Anggaran sekurang-kurangnya mencakup pos-pos sebagai berikut:

- (a) Pendapatan
- (b) Belanja
- (c) Transfer
- (d) Surplus atau defisit
- (e) Penerimaan pembiayaan
- (f) Pengeluaran pembiayaan
- (g) Pembiayaan *netto*; dan
- (h) Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran (SiLPA / SiKPA)

Pendapatan

Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah.

Pendapatan diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari Pemerintah Pusat (Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus) dan dana bagi hasil dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan.

Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan *bruto*, dan tidak mencatat jumlah *nettonya* (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Dalam hal badan layanan umum daerah, pendapatan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah. .

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

Belanja

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Daerah.

Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah.

Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi dikelompokkan dalam empat kelompok yakni Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga dan Transfer.

Belanja Operasi terdiri atas:

1. Belanja Pegawai
2. Belanja Barang
3. Belanja Bunga

4. Belanja Subsidi
5. Belanja Hibah
6. Belanja Bantuan Sosial

Belanja pegawai dalam kelompok belanja tak langsung merupakan belanja kompensasi, dalam bentuk gaji dan tunjangan, serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Uang representasi dan tunjangan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah serta penghasilan dan penerimaan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dianggarkan dalam belanja pegawai.

Belanja barang digunakan untuk honorarium/upah dalam melaksanakan program dan kegiatan dan pengeluaran pembelian/pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (duabelas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pada pemerintahan daerah. Belanja barang/jasa berupa belanja barang pakai habis, bahan/material, jasa kantor, premi asuransi, perawatan kendaraan bermotor, cetak/penggandaan, sewa rumah/gedung/ gudang/parkir, sewa sarana mobilitas, sewa alat berat, sewa perlengkapan dan peralatan kantor, makanan dan minuman, pakaian dinas dan atributnya, pakaian kerja, pakaian khusus dan hari-hari tertentu, perjalanan dinas, perjalanan dinas pindah tugas dan pemulangan pegawai, pemeliharaan, jasa konsultasi, dan lain-lain pengadaan barang/jasa, dan belanja lainnya yang sejenis.

Belanja bunga digunakan untuk menganggarkan pembayaran bunga utang yang dihitung atas kewajiban pokok utang (Principal outstanding) berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

Belanja subsidi digunakan untuk menganggarkan bantuan biaya produksi kepada perusahaan/lembaga tertentu agar harga jual produksi/jasa yang dihasilkan dapat terjangkau oleh masyarakat banyak.

Belanja hibah sebagaimana digunakan untuk menganggarkan pemberian hibah dalam bentuk uang, barang dan/atau jasa kepada Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah lainnya, dan kelompok masyarakat/perorangan yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya

Bantuan sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada kelompok/anggotamasyarakat, dan partai politik. Bantuan sosial diberikan secara selektif, tidak terus menerus/tidak mengikat serta memiliki kejelasan peruntukan penggunaannya dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Belanja Modal terdiri atas :

1. Belanja Tanah
2. Belanja Peralatan dan Mesin
3. Belanja Geung dan Bangunan
4. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan
5. Belanja Aset Tetap Lainnya
6. Belanja Aset Lainnya

Belanja modal digunakan untuk pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pengadaan aset tetap berwujud yang mempunyai nilai manfaat lebih dari 12 (duabelas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan.

Belanja tidak terduga merupakan belanja untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam dan bencana sosial yang tidak diperkirakan sebelumnya, termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun- tahun sebelumnya yang telah ditutup

Belanja bagi hasil digunakan untuk menganggarkan dana bagi hasil kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Bantuan keuangan digunakan untuk menganggarkan bantuan keuangan yang bersifat umum atau khusus kepada pemerintahan desa, dan kepada pemerintah daerah lainnya.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan lain-lain.

Surplus/Defisit

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

Pembiayaan

Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman, dan hasil divestasi. Sementara, pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah Daerah. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah.

Penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)

Pencairan Dana Cadangan mengurangi Dana Cadangan yang bersangkutan. Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pembentukan Dana Cadangan menambah Dana Cadangan yang bersangkutan. Hasil-hasil yang diperoleh dari pengelolaan Dana Cadangan di pemerintah daerah merupakan penambah Dana Cadangan. Hasil tersebut dicatat sebagai pendapatan dalam pos pendapatan asli daerah lainnya.

Pembiayaan neto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu.

Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Pembiayaan Neto. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan.

Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SiKPA.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah pusat yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

1. Pendapatan Asli Daerah **Rp.0,-**

2. Belanja

Belanja Barang dan Jasa diatas merupakan jumlah belanja dalam anggaran 2024. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

URAIAN	JUMLAH	
	TA. 2024	TA.2023
Belanja Bahan- bahan bakar dan pelumas		7,290,000
Belanja Bahan Pakai Habis	207,254,300	218,764,800
Belanja Alat bahan untuk kegiatan alat Listrik	7,387,000	8,046,000
Belanja Makanan dan Minuman	237,388,000	74,838,000
Honorarium Narasumber / Pembahas,Moderator	147,400,000	82,200,000
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	99,200,000	9,000,000
Belanja Jasa tenaga Kebersihan	18,000,000	18,000,000
Belanja Jasa Tenaga Sopir	9,000,000	9,000,000
Belanja jasa iklan /reklame Film dan Pemotretan	2,640,000	2,400,000
Belanja tagihan air	6,656,500	7,487,500
Belanja tagihan Listrik	50,735,663	55,308,000
Belanja Surat Kabar/majalah	5,480,000	9,720,000
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV	50,141,749	50,169,094
Belanja Pembayaran Pajak,Bea dan perizinan	5,077,700	5,873,720
Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS	3,391,200	3,628,800
Belanja Sewa bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1,500,000	1,500,000
Belanja Sewa Asrama	56,715,000	
Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	260,000,000	250,000,000
Belanja Diklat Kepemimpinan	174,819,000	8,000,000
Belanja Bimbingan Teknis		40,610,000
Belanja Pemeliharaan kendaraan Dinas Bermotor Pe	42,120,000	38,618,982
Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Pe	36,768,000	33,623,000
Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Re	9,820,000	7,279,000
Belanja Pemeliharaan alat kantor dan Rumah Tangg	10,000,000	49,951,000
Belanja Perjalanan Dinas	1,305,300,796	1,212,758,339
Belanja jasa yg diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak	415,750,000	122,040,000
Belanja jasa Hadiah yang bersipat Perlombaan		18,600,000
Belanja Jasa Konsultasi beroreentasi Layanan jasa khusus		33,000,000
Belanja Jasa tenaga operator Komputer		12,000,000
		7,290,000
Belanja Jasa pelayanan Umum		82,800,000
Belanja Diklat Kepemimpinan		253,478,000
TIDAK LANGSUNG	3,162,544,908	2,725,984,235

2.3 Belanja Modal

Rp.15.890.000,-

Belanja Modal diatas merupakan jumlah belanja dalam anggaran 2022. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH	
		TA. 2024	TA. 2023
1	Belanja Modal Pengadaan peralatan dan Perlengkapan Kantor		
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan		
	Alat Kantor lainnya		
3	Belanja Modal Pengadaan Meubelair		
4	Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin	15,890,000.00	58,518,500.00
5	Belanja Aset Lainnya		
6	Belanja Peralatan Gedung Kantor		
JUMLAH PERSEDIAAN		15,890,000.00	58,518,500.00

5.2 PENJELASAN POS-POS NERAC

1. ASET LANCAR

1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran Rp.0,-

Merupakan uang Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar yang sampai tanggal 31 Desember 2024 **sudah disetor ke kas daerah** yang terdiri dari :

- Pengembalian Sisa UP Kas Bank sebesar Rp. 72.444.826,- (*Tuju Puluh Dua Juta Empat Ratus Empat Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Enam Rupiah*), Nomor skpd :2024/XII/17/4.1.04.15.01.001/0003 tanggal 23 Desember 2024 dengan nomor Virtual Account : 47301241223400016.

Rincian Pengembalian Sisa UP, dapat dilihat pada Lampiran I

1.2 Beban Di Bayar Dimuka Rp 0,-

Nilai Beban Dibayar Dimuka diatas merupakan nilai Beban STNK Mobil Jabatan dan Kendaraan Dinas Operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar, yang dibayar di tahun 2024 dan masa berlaku sampai tahun 2023, dengan rincian sebagai berikut :

URAIAN	JUMLAH	
	TA. 2024	TA. 2023
Beban Dibayar DiMuka		
JUMLAH PERSEDIAAN	-	0.00

Rincian Pembayaran Beban STNK , dapat dilihat pada *Lampiran2*.

1.3 Persediaan Rp.0,-

Nilai persediaan di atas merupakan nilai persediaan hasil opname fisik yang dilakukan oleh pejabat yang bertugas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan sumber daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH	
		TA. 2024	TA. 2023
1	Alat Tulis Kantor		
2	Alat Listrik		
3	Bahan cetak		
4	Bahan bakar Minyak dan Pelumas		
5	Makan minum Aktifitas lapangan		
6	Makan Minum Tamu		
7	Makan Minum rapat		
JUMLAH		-	-

Berita Acara Stock Opname, dapat dilihat pada *Lampiran 3*.

2. ASET TETAP

2.1 Tanah

Rp.3.000.000,-

Nilai Tanah sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asett tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI		SALDO 2024	PENYUSUTAN	SALDO 31 DES 2023
			DEBET	KREDIT			
1	2	3	4	5	6=3+4-5	7	8=6-7
1	Tanah	3,000,000	-	-	3,000,000	-	3,000,000
JUMLAH		3,000,000	-	-	3,000,000	-	3,000,000

2.2 Peralatan dan Mesin Rp.2.113.745.415,-

Nilai peralatan dan mesin sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI		SALDO 31 Des 2023
			DEBET	KREDIT	
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1	Alat Alat Angkutan	817,685,915		-	817,685,915
2	Alat Alat Kantor dan Rumah Tangga	576,541,500			563,141,500
3	KOMPUTER	655,028,000			652,538,000
4	Alat-Alat Studio dan Alat Komunikasi	64,490,000			64,490,000
JUMLAH		2,113,745,415	-	-	2,097,855,415

Posisi Perbandingan Peralatan dan Mesin

31 Desember 2024	31 Desember 2023	Kenaikan / (penurunan)
2,113,745,415	2,097,855,415	15,890,000

PENJELASAN

A.BELANJA MODAL

Mutasi tambahan pada peralatan dan mesin dan Belanja asset Lainnya sebesar Rp.15.890.000,- berasal dari belanja modal tahun anggaran 2024 (rincian terlampir)

- Belanja Peralatan dan Mesin : Rp 15.890.000,-
- **Belanja asset Lainnya** : Rp.

B. PENYUSUTAN

1. Nilai Sebesar Rp 90.484.559,29 adalah penyusutan peralatan dan mesin tahun 2023 yang terdiri dari :
 - a. Alat –alat angkutan Rp.40.783.559,28,-
 - b. Alat kantor dan Rumah Tangga Rp.18.740.166,67,-
 - c. Alat Studio dan Komunikasi Rp. 2.345.625,-
 - d. Komputer Rp.28.615.208,33
2. Nilai sebesar Rp 39.836.646,42 adalah Jumlah Penyusutan Gedung dan Bangunan tahun 2023 yang terdiri dari :
 - a. Gedung Bangunan Tempat Kerja Rp. 37.836.646.42,-
 - b. Gedung Bangunan Tempat Tinggal Rp. 2.000.000,-
3. Nilai Sebesar Rp.13.933,500 adalah Extracomptable Tahun 2023
 - a. Alat Kantor dan Rumah Tangga Rp. 6.750.000,-
 - b. Alat Studio dan Komunikasi Rp. 2.000.000,-
 - c. Alat –alat Angkutan Rp. 2.683.500,-
 - d. Alat –alat angkutan Rp. 2.500.000,-

Saldo Awal	2,097,855,415
Penambahan :	
Pembelian	15,890,000
Transfer Masuk	-
Pengembangan Nilai Aset	-
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-
Reklasifikasi Masuk	-
	15,890,000
Pengurangan	
Penghapusan	
Transfer Keluar	
Reklasifikasi Keluar	
Koreksi Pencatatan	-
Koreksi Nilai Tim Penertiban aset	-
Jumlah	2,113,745,415

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin dalam tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Akun	Uraian	Jumlah
532111	BM Peralatan dan Mesin	
532121	BM Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	Rp 15,890,000
	Jumlah Belanja	Rp 15,890,000

Penambahan Peralatan dan Mesin tidak sama dengan belanja modal, hal ini disebabkan terdapatnya penambahan dan pengurangan peralatan dan mesin yang tidak dipengaruhi oleh belanja.

Penambahan yang dipengaruhi oleh belanja modal telah sama dengan pencatatan peralatan dan mesin yaitu penambahan melalui transaksi :

1	Pembelian	
2	Penyelesaian Pembangunan	-
3	Pengembangan	-
JUMLAH		-

Selisih sebesar Rp.0,- (LRA - Jumlah a + b + c, adalah untuk :

1	Penambahan KDP	-
2	Ekstakomptabel	-
3	Penambahan ke Aset Lain	-
JUMLAH		-

2.3 Gedung dan Bangunan Rp.1.991.832.321,-

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI		SALDO 31 DES 2023
			DEBET	KREDIT	
1	2	3	4	5	8=6-7
1	Gedung dan Bangunan	1,891,832,321	-	-	1,891,832,321
2	gedung tempat tinggal	100,000,000			100,000,000
JUMLAH		1,991,832,321	-	-	1,991,832,321

Posisi Perbandingan Gedung dan Bangunan

31 Desember 2023	31 Desember 2024	Kenaikan / (penurunan)
1,991,832,321	1,991,832,321	-

Mutasi/perubahan Gedung dan Bangunan tersebut adalah sebagai berikut:

Saldo Awal	100,000,000
Penambahan :	
Pembelian	-
Transfer Masuk	-
Pengembangan Nilai Aset	-
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-
Reklasifikasi Masuk	1,891,832,321
	1,891,832,321
Pengurangan	
Penghapusan	-
Transfer Keluar	-
Reklasifikasi Keluar	
Koreksi Pencatatan	-
Koreksi Nilai Tim Penertiban aset	-
Jumlah	1,991,832,321

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan dalam tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Akun	Uraian	Jumlah
533111	Rekla Gedung dan Bangunan	-
533121	Rekla Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	
	Jumlah Belanja	-

Penambahan Gedung dan Bangunan tidak sama dengan belanja modal, hal ini disebabkan terdapatnya penambahan dan pengurangan Gedung dan Bangunan yang tidak dipengaruhi oleh belanja.

Penambahan yang dipengaruhi oleh belanja modal telah sama dengan pencatatan Gedung dan Bangunan yaitu penambahan melalui transaksi :

1	Pembelian	-
2	Penyelesaian Pembangunan	-
3	Pengembangan	
JUMLAH		-

Selisih sebesar Rp.0,- (LRA - Jumlah a + b + c, adalah untuk :

1	Penambahan KDP	-
2	Ekstakomptabel	-
3	Penambahan ke Aset Lain	-
JUMLAH		-

2.4 Aset Tetap Lainnya

Rp.0,-

Nilai Aset Tetap Lainnya sebesar di atas merupakan saldo per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI	
			DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
1			-	
2				
JUMLAH		-	-	-

Posisi Perbandingan Aset Tetap Lainnya

31 Desember 2023	31 Desember 2024	Kenaikan / (penurunan)
-		-

Mutasi/perubahan Aset Tetap Lainnya tersebut adalah sebagaiberikut:

Saldo Awal	
Penambahan :	
Pembelian	-
Transfer Masuk	-
Pengembangan Nilai Aset	-
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-
Reklasifikasi Masuk	-
	-
Pengurangan	
Penghapusan	-
Transfer Keluar	-
Reklasifikasi Keluar	
Koreksi Pencatatan	-
Koreksi Nilai Tim Penertiban aset	-
Jumlah	-

Realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya dalam tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Akun	Uraian	Jumlah
536111	BM Fisik Lainnya	-
536121	BM Penambahan Nilai Fisik Lainnya	-
	Jumlah Belanja	-

2.5 AKUMULASI PENYUSUTAN

Akumulasi Penyusutan Sebesar Rp2.571.308.971 Saldo Per 31 Desember 2024 yang merupakan Penyusuaian Nilai Sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu asset yang terdiri dari :

No	Uraian	Jumlah
1	Akumulasi Penyusutan S/d 2024	2,571,308,971.00
2	Penyusutan 2023	
3	Selisih Penyusutan	
	Jumlah Belanja	2,571,308,971.00

3. ASET LAINNYA

3.1 Aset Tak Berwujud **Rp. 409.296.100,-**

Nilai Aset Tak Berwujud sebesar Rp. 409.296.100- saldo per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI	
			DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
1	Kondisi Rusak Berat			-
2	Ekstakomptabel			
3	Asset Tak Berwujud	409,296,100		
4	Asset Lain -lain			
5	Akumulasi amortilisasi			
6	Akumulasi Penyusutan s/d 2020			
		409,296,100	-	

3.2 Aset Lain-lain

Rp. 261.847.958,-

Nilai Aset lain-lain sebesar Rp. 261.847.958- saldo per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI		SALDO 31 DES 2023
		DEBET	KREDIT	
2	3	4	5	8=6-7
Kondisi Rusak Berat			-	
Ekstakomptabel				
Asset Tak Berwujud				
Asset Lain -lain	261,847,956			261,847,956
Akumulasi amortilisasi				
Akumulasi Penyusutan s/d 2020				
	261,847,956	-		

3.3 Akumulasi Amortilisasi Aset Tak Berwujud Rp. (376.796,100,00)

Nilai Akumulasi Amortilisasi Aset Tak Berwujud sebesar Rp (376.796.100,-) saldo per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI		SALDO 31 DES 2023
			DEBET	KREDIT	
1	2	3	4	5	8=6-7
1	Kondisi Rusak Berat			-	
2	Ekstakomptabel				
3	Asset Tak Berwujud				
4	Asset Lain -lain				
5	Akumulasi amortilisasi	376,796,100.00			376,796,100.00
6	Akumulasi Penyusutan s/d 2020				
		376,796,100.00	-		

3.4 Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya Rp. (110.470.000.00)

Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya sebesar Rp (110.470.000,00) saldo per 31 Desember 2024 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Badan Kepegawaian, dan pengembangan Sumber Daya Manusia yang tidak bisa diklasifikasikan kepada asset tetap, dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SALDO 31 Des 2024	MUTASI		SALDO 31 DES 2023
			DEBET	KREDIT	
1	2	3	4	5	8=6-7
1	Kondisi Rusak Berat			-	
2	Ekstakomptabel				
3	Asset Tak Berwujud				
4	Asset Lain -lain				
5	Akumulasi amortiliasi				
6	Akumulasi Penyusutan Aset lainnya	110,470,000.00			110,470,000
		110,470,000.00	-		

5.3 KEWAJIBAN

1. Utang Jangka Pendek Rp. 0,-

Utang jangka pendek terdiri dari pajak yang telah dipungut oleh bendahara SKPD yang belum disetor ke kas Negara, hutang pada PT. Askes dan hutang kepada pihak ketiga penyedia barang dan jasa, dengan rincian sebagai berikut :

a) Utang Beban Rp. 0,-

NO	URAIAN	2023	2024
1	2	3	4
1	Telepon		
2	STNK		
3			
		-	-

2. Utang Jangka Panjang Rp.0,-

Pemerintah Kabupaten Selayar tidak memiliki hutang jangka panjang kepada pihak lain.

5.4 EKUITAS

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.1.793.591.547.00 dan Rp. 1.705.256.721.00 Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

5.5 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

5.5.1. Pendapatan

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2024 adalah sebesar Rp0,- dan Rp.0,-. Pendapatan tersebut terdiri dari :

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-
Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang dipisahkan	-	-	-
Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	-	-	-

5.5.2. Beban

a). Beban Pegawai Rp. 3.640.632.121,-

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp3.640.632.121 ,- dan Rp3.245.407.797, Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban Gaji Pokok PNS / Uang Representasi - LO	2,067,862,600.00	1,900,748,520.00	
Beban Tunjangan Keluarga - LO	125,896,348.00	125,896,348.00	
Beban Tunjangan Jabatan - LO	110,320,000.00	110,320,000.00	
Beban Tunjangan Fungsional - LO	148,168,782.00	148,168,782.00	
Beban Tunjangan Fungsional Umum - LO	52,067,000.00	52,067,000.00	
Beban Tunjangan Beras - LO	95,884,080.00	95,884,080.00	
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus - LO	2,613,804.00	2,613,804.00	
Beban Pembulatan Gaji - LO	28,230.00	28,230.00	
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	558,106,843.00	558,106,843.00	
Beban Honorarium penanggungjawaban Pengelola keuangan - LO	129,099,408.00	129,099,408.00	(167,114,080.00)
Beban jasa Pengelola BMD yang Tidak menghasilkan Pendapatan			
Beban iuran jaminan Kesehatan PNS	106,869,794.00	106,869,794.00	
Beban iuran jaminan Kecelakaan kerja PNS	3,901,242.00	3,901,242.00	
Beban iuran Jaminan Kematian PNS	11,703,746.00	11,703,746.00	-
Jumlah	3,412,521,877.00	3,245,407,797.00	

b. Beban Barang dan Jasa Rp.3.162.544.908,-

Jumlah Beban Barang dan Jasa pada Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar **Rp3.162.544.908,-** ,- dan Rp2.727.588.865, Beban Barang dan jasa merupakan beban untuk mencatat atas jumlah belanja Barang dan Jasa dalam anggaran tahun 2024.Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2023	Tahun 2022	
Beban Bahan- bahan bakar dan pelumas		7,290,000	
Beban Barang Pakai Habi	207,254,300	218,764,800	
Beban Alat bahan untuk kegiatan alat Listrik	7,387,000	8,046,000	
Beban Makanan dan Minuman	237,388,000	74,838,000	
Beban Honorarium Narasumber / Pembahas,Moderator	147,400,000	82,200,000	
Beban Jasa Tenaga Administrasi	99,200,000	9,000,000	
Beban Jasa tenaga Kebersihan	18,000,000	18,000,000	
Beban Jasa Tenaga Sopir	9,000,000	9,000,000	
Beban jasa iklan /reklame Film dan Pemotretan	2,640,000	2,400,000	
Beban tagihan air	6,656,500	7,487,500	
Beban tagihan Listrik	50,735,663	55,308,000	
Beban Surat Kabar/majalah	5,480,000	9,720,000	
Beban Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV	50,141,749	50,169,094	
Beban Pembayaran Pajak,Bea dan perizinan	5,077,700	5,873,720	
Beban iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non PNS	3,391,200	3,628,800	
BebanSewa bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1,500,000	1,500,000	
Beban Sewa Asrama	56,715,000		
Beban Beasiswa Pendidikan PNS	260,000,000	250,000,000	
Beban Diklat Kepemimpinan	174,819,000	8,000,000	
Beban Bimbingan Teknis		40,610,000	
Beban Pemeliharaan kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	42,120,000	38,618,982	
Beban Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Penumpang	36,768,000	33,623,000	
Beban Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Roda Dua	9,820,000	7,279,000	
Beban Pemeliharaan alat kantor dan Rumah Tangga	10,000,000	49,951,000	
Beban Perjalanan Dinas	1,305,300,796	1,212,758,339	
Beban jasa yg diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak lain	415,750,000	122,040,000	
Beban jasa Hadiah yang bersipat Perlombaan		18,600,000	
Beban Jasa Konsultasi beroreentasi Layanan jasa khusus		33,000,000	
Beban Jasa tenaga operator Komputer		12,000,000	
		7,290,000	
Beban Jasa pelayanan Umum		82,800,000	
Beban Diklat Kepemimpinan		253,478,000	
Jumlah	3,162,544,908.00	2,733,274,235.00	

5.5.4Beban Jasa

Beban Jasa Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.1.074.815.104,- dan Rp. 1.776.905.292,- Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Jasa untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Belanja Jasa yang diberikan Kepihak Ketiga		122,040,000	
Belanja Jasa Iklan /Reklame Film dan pemotretan		2,400,000	
Belanja Jasa Konsultasi beroreantasi layanan jasa khusus		33,000,000	
belanja jasa tenaga Administrasi/Operator/Kebersihan/Sopir/Pelayanan umum		130,800,000	
belanja bahan pakai Habis		218,764,800	
Beban Jasa Listrik		55,308,000	
Beban Air		7,487,600	
Beban Jasa Surat Kabar/Majalah		9,720,000	
Belanja kawat/Faksimili/Internet/Intranet /TV Kabel/TV Satelit		50,169,084	
belanja Alat Listrik dan Elektronik		8,046,000	
Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda empat,Dua dan gedung		11,039,100	
Beban Sewa Gedung/Kantor/Tempat		1,500,000	
Belanja Makan dan Minum		74,838,000	
Beban Beasiswa pendidikan PNS		250,000,000	
Honorarium Narasumber/Pembahas,Moderator		82,200,000	
Beban Kursus -Kursus Singkat /Pelatihan		8,000,000	
Belanja Premi asuransi tenaga Kerja		3,628,800	
Belanja Bimbingan Teknis			
Belanja Diklat Kepemimpinan			
Belanja Pembayaran Pajak ,Bea dan Perizinan		5,873,720	
JUMLAH	-	1,068,941,384	

5.5.6 Beban Perawatan Kendaraan Bermotor

Beban perawatan kendaraan bermotor Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp 0,- Beban perawatan kendaraan bermotor merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban perawatan kendaraan bermotor untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI	
	Tahun 2024	Tahun 2023
Beban Jasa Service		
Beban Penggantian Suku Cadang		
Beban BBM/Gas dan Pelumas		
Beban STNK		
JUMLAH	-	-

5.5.7 Beban Cetak dan Penggandaan

Beban cetak dan Penggandaan Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban cetak dan penggandaan adalah konsumsi dalam penyelenggaraan kegiatan. Rincian beban cetak dan penggandaan untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban Cetak			
Beban Penggandaan			
JUMLAH	-	-	

5.5.8 Beban Sewa Gedung / Kantor / Tempat

Beban sewa gedung/kantor/tempat Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban sewa gedung/kantor/tempat adalah sewa gedung dalam penyelenggaraan kegiatan diklat. Rincian beban sewa gedung/kantor/tempat untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	2023	
Beban sewa gedung/kantor/tempat			
JUMLAH	-	-	

5.5.9 Beban Sewa Sarana Mobilitas

Beban sewa sarana mobilitas Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban sewa sarana mobilitas adalah sewa kendaraan darat dan air dalam penyelenggaraan kegiatan. Rincian sewa sarana mobilitas untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban sewa sarana mobilitas darat			
Beban sewa sarana mobilitas air			
Beban sewa transportasi dan akomodasi			
JUMLAH	-	-	

5.5.10 Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor

Beban sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor adalah sewa perlengkapan kantor dalam penyelenggaraan kegiatan. Rincian beban sewa Perlengkapan

dan Peralatan Kantor untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban sewa Meja Kursi			
JUMLAH	-	-	

5.5.11 Beban Makanan dan Minuman

Beban makanan dan minuman Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban makanan dan minuman adalah makanan/minuman penunjang pelaksanaan kegiatan. Rincian beban makanan dan minuman untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban makanan dan minuman harian pegawai			
Beban makanan dan minuman Rapat			
Beban makanan dan minuman pelatihan			
Beban makanan dan minuman pelaksanaan kegiatan			
JUMLAH	-	-	

5.5.12 Beban Pakaian khusus dan hari-hari tertentu

Beban pakaian khusus dan hari-hari tertentu Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban pakaian khusus dan hari-hari tertentu adalah pakaian olahraga peserta diklat. Rincian beban pakaian khusus dan hari-hari tertentu untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban pakaian olahraga			
JUMLAH	-	-	

5.5.13 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban Perjalanan Dinas Biasa			
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota			
JUMLAH	-	-	

5.5.14 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan n untuk Tahun 2024 dan 202 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI	
	Tahun 2024	Tahun 2023
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		
Beban Jasa Service		
Beban Penggantian Suku Cadang		
Beban Bahan bakar Minyak/gas & Pelumas		
Beban Pajak Kendaraan Bermotor		
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		
Beban STNK 2018		
Beban STNK 2019		
JUMLAH	0.00	0.00

5.5.15 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual yang sudah mulai diterapkan pada tahun 2016. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk Tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban Gedung dan Bangunan untuk diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	-	-	-
Beban Peralatan dan Mesin Untuk diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	-	-	-
Beban Barang Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat/Pemda			-
JUMLAH	-	-	-

5.5.16 Beban Pendidikan PNS

Beban pendidikan PNS Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban pendidikan merupakan beban dalam bentuk uang, yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang melakukan tugas belajar. Rincian beban Pendidikan PNS untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban beasiswa tugas belajar S1			
Beban beasiswa tugas belajar S2			
Beban beasiswa tugas belajar S3			
JUMLAH		-	

5.5.17 Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS

Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS merupakan beban dalam bentuk uang, yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), yang telah menjalani Diklat PIM. Rincian beban makanan dan minuman untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban kursus-kursus singkat/pelatihan			
JUMLAH	-	-	

5.5.18 Beban Honorarium PNS-LO

Beban honorarium PNS Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban honorarium merupakan beban dalam

bentuk uang , yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan. Rincian beban makanan dan minuman untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban honorarium panitia pelaksana kegiatan			
Beban bendahara, bendahara pembantu, pengurus barang, dan pembuat SPP Gaji			
JUMLAH	-	-	

5.5.19 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.112.702.790,-. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud.

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban penyusutan dan Amortisasi		112,702,790.00	
Beban Penyusutan dan Mesin		62,866,144	-
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan		39,836,646	-
Beban Penyusutan, Jalan, Irigasi, Jaringan			-
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	10,000,000	-
JUMLAH PENYUSUTAN	-	112,702,790	-
Beban Aset Tak Berwujud	-		-
Beban Penyusutan Aset Lain-Lain	-		-
JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN	-	112,702,790	-

5.5.20 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2023	Tahun 2022	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih			
~ Piutang Jangka Pendek	-	-	-
~ Piutang Jangka Panjang	-	-	-
JUMLAH	-	-	-

5.5.21 Beban Lain-lain

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp.0,- Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK / TURUN (%)
	Tahun 2024	Tahun 2023	
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	-	-	-
Beban Aset Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan	-	-	-
Beban Aset Ekstrakomtabel Aset Tetap Lainnya	-	?	-
JUMLAH			-

5.6 KEGIATAN NON OPERASIONAL

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,- dan Rp0,-. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK/TURUN (%)
	Th.2024	Th.2023	
Surplus PenjualanAset Non Lancar	-	-	-
PenjualanAlatAngkutanDarat			
DefisitPenjualanAset Non Lancar	-	-	-
PenjualanAlat Kantor			
Surplus (Defisit) dariKegiatan Non Operasional	-	-	-

5.7 POS LUAR BIASA

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

URAIAN	REALISASI		NAIK/TURUN (%)
	Th.2024	Th.2023	
Pendapatan Luar Biasa	-	-	-
Beban Luar Biasa	-	-	-
Jumlah	-	-	-

5.8 PEJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

5.8.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.705.256.721,- dan Rp. Rp1.785.634.641,66,-

5.8.2 Surplus (Defisit) LO

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp.(6.803.177.029,00,-) dan Rp. Rp.(6.085.699.452,00,-) Surplus/Defisit LO merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

No	Uraian	Jumlah
1	Beban Pegawai -LO	3,640,632,121.00
2	Beban Persediaan	
3	Beban Jasa	
4	Beban Pemeliharaan	
5	Beban Perjalanan Dinas	
6	Beban Barang dan Jasa	3,162,544,908.00
7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	
	Jumlah Belanja	6,803,177,029.00

5.8.3 Koreksi Ekuitas LPE

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp.0,-) dan Rp.24.589.000,00,-) Koreksi Ekuitas LPE merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

5.8.4 Kewajiban untuk dikonsolidasikan

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2025 adalah sebesar Rp.0,-) dan Rp.6.029.910.532,00,-) adalah Kewajiban untuk dikonsolidasikan merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

5.8.5 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,-dan Rp.0,-. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

JenisPersediaan	Koreksi
BarangKonsumsi	-
SukuCadang	-
BarangPersediaanLainnya	-
Jumlah	-

5.8.6 Koreksi Aset Tetap

Koreksi Atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0,- dan Rp. 0,-Nilai koreksi nilai Aset Tetap tersebut adalah koreksi nilai (*misalgedungdanbangunan*).

5.8.7 Koreksi Atas Beban

Koreksi Atas Beban merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan beban yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas Beban untuk Tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,- dan Rp 0- Rincian untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

a. Dasar hukum Pembentukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Selayar Nomor 4 tahun 2020 tentang Perubahan atas Perda Nomor 8 Tahun 2013 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Selayar.

b. Dasar Pelaksanaan Pembiayaan Tahun anggaran 2024

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Selayar disahkan dengan peraturan daerah :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar nomor 10 tahun 2023, tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 20223 Nomor 130).
2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 38 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan selayar Tahun 2023 Nomor 786)
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar nomor 4 tahun 2024, tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2023 Nomor 134).
4. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar nomor 50 tahun 2024 , tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Kabupaten Kepulauan Selayar tahun anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2024 Nomor 837).

c. Komitmen / kontinjensi yang tidak dapat disajikan dalam neraca

Terbitnya Permendagri nomor 13 tahun 2006 yang telah beberapa kali direvisi dan terakhir dengan permendagri nomor 21 tahun 2011 yang menjadi pedoman pemerintah daerah dalam mengelola keuangan daerah, mengamankan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Kewenangan ini sekaligus memunculkan kewajiban kepada kepala SKPD sebagai entitas akuntansi untuk menyusun laporan keuangan berupa *neraca, laporan realisasi anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan catatan atas laporan keuangan*.

Dalam menyusun laporan keuangan tahun anggaran 2024, SKPD mengambil Kebijakan sebagai berikut:

1. Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar masih dipusatkan di Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) sesuai laporan keuangan tahun 2023 yang sudah diaudit.
2. Aset yang diperoleh dalam tahun anggaran 2024 sesuai belanja tahun anggaran 2024 telah didistribusikan kepada setiap SKPD. Pendistribusian ini berdasarkan transaksi tahun anggaran 2024.
3. Dalam mengklasifikasikan rekening, berdasarkan pada rekening objek. Jika dalam menyusun anggaran ada penambahan rekening untuk kepentingan laporan akan ditempatkan sesuai objek yang ada di permendagri no. 13 tahun 2006. Karena dari rekening objek itu akan disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai PP 71 tahun 2010.

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar di tahun anggaran 2024, telah melakukan inventarisasi dan reklasifikasi sekaligus menilai aset yang ada untuk didistribusikan kepada setiap SKPD. Data itu akan dijadikan referensi untuk penyusunan laporan keuangan tahun 2024.

d. Kejadian yang mempunyai dampak sosial

Tidak terdapat kejadian yang mempunyai dampak sosial yang menyebabkan tidak dilaksanakannya kebijakan sesuai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

URUTAN BERKAS LAMPIRAN:

- LAMPIRAN 1 RINCIAN PENGEMBALIAN SISA UP NOMOR
2024/XII/17/4.1.04.15.01.001/003 TANGGAL 23 DESEMBER
2024 DENGAN NOMOR VIRTUAL ACCOUNT:
4730241223400016;
- LAMPIRAN 2 BA *STOCK OPNAME* PERSEDIAAN BARANG PAKAI HABIS
BESERTA LAMPIRANNYA;
- LAMPIRAN 3 DAFTAR MUTASI ASET TETAP DALAM TAHUN 2024;
- LAMPIRAN 4 BA REKONSILIASI ASET TETAP BESERTA LAMPIRANNYA
(KIB PER JENIS ASET);

BUKTI PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT



Teller : ANDI MUNAWWARAH

Cabang : Selayar

No Resi : 639747

Tanggal : 2024-12-23 20:33:09

Tanggal : 2024-12-23 20:33:09

Nomor Referensi : VA0000436890

Nomor Rekening : 0428000000000016

Nomor Virtual Account : 47301241223400016

Perusahaan : SIMPADA

Produk : SELAYAR

Nama : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

Terima kasih telah menggunakan layanan di Bank Sulselbar

Tagihan : Rp. 72,444,826



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
JL JEND AHMAD YANI NO 1 BENTENG
Telp: 0414-21027 E-Mail: KEUANGANPENDAPATAN@GMAIL.COM

SLIP SETORAN

Kode Billing : 47301241223400016 NPWP : 5.03.5.04.0.00.01.0000
Tanggal Ketetapan : 17 Desember 2024 Wajib Pajak/Pungut : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
Tgl Jatuh Tempo : 16 Januari 2025

Catatan: FENSEMBALIAN SISA UP T.A 2024

No	No. Ketetapan	Jenis Pajak	Periode	Nominal	Denda
1	No. SKPD: 2024/XII/17/4.1.04.15.01.001/0003 JENIS: PENCATAHAN	Pendapatan dari Pengembalian Pendapatan dari Pengembalian	Desember 2024	Rp. 72.444.826,00	Rp. 0,00
Total				Rp. 72.444.826,00	Rp. 0,00
				Rp. 72.444.826,00	

Dengan Huruf : Tujuh Puluh Dua Juta Empat Ratus Empat Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Enam Rupiah

Kode Pembayaran anda adalah:

47301241223400016

Catatan:

- Apabila masa berlaku Kode Pembayaran berakhir, anda dapat membuat kembali pada Kantor Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar
- Segala Tanggung jawab pada Kode Pembayaran adalah tanggung jawab Wajib Pajak/Wajib Pungut yang tercantum dalam slip pembayaran ini

Cara pembayaran kode VA Mobile Banking Bank Sulselbar:

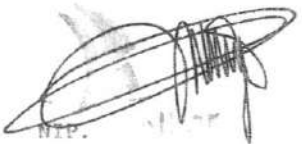
Pilih Menu Simpan-Masukkan Kode VA anda-Pilih Daerah-tekan tombol Lanjut-lakukan perintah selanjutnya.... atau dapat juga menggunakan fitur transfer dengan cara

1. Pilih Menu Transfer-Pilih menu Virtual Account-Masukkan Kode VA anda-tekan tombol Lanjut

Cara melakukan pembayaran melalui Mobile Banking dan ATM Bank Lain:

1. Pilih Menu Transfer atau VA-Pilih kode Bank Sulselbar (026)
2. Masukkan Kode VA sebagai rekening tujuan-Lakukan Pembayaran

Benteng, 23/12/2024
Diperiksa Oleh,


NIP.

Untuk memudahkan layanan pendaftaran, pelayanan, pembayaran Pajak,
dan Retribusi Daerah, segera Download SuperApp LanggahanTa



Gunting di sini

TANDA TERIMA

Nama : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA Nomor : 2024/XII/17/4.1.04.15.01.001/0003
Alamat : Selayar NPWP : 5.03.5.04.0.00.01.0000
Subjek Pajak : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
Masa Pajak : Desember 2024
Nilai Pajak : Rp. 72.444.826,00
Dengan Huruf : Tujuh Puluh Dua Juta Empat Ratus Empat Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Enam Rupiah
Benteng,/...../.....
Yang Meneriksa

Wajib Pajak	Petugas Pajak



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

Jln. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 92812

BERITA ACARA REKONSILIASI DATA PERSEDIAAN

NOMOR : 22/IV/2024/Akuntansi

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua Puluh Empat Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertanda tangan dibawah ini, kami :

Nama : Jumriati, SE., M.M

Nip : 19770925 201001 2 002

Jabatan : Kasubid Pelaporan, Statistik dan Pembinaan Akuntansi Keuangan Daerah

Sesuai dengan Surat Panitia Pelaksana Kegiatan Rekonsiliasi Data Keuangan OPD Oleh Kepala Badan Pengelolaan keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar selaku penanggung jawab, Nomor : 900/45/IV/2024/BPKPD, telah melakukan Rekonsiliasi Data Persediaan pada :

1. Nama : Andi Nurwaliyah, SE

Nip : 19760201 200502 2 005

Jabatan : Kasubag Keuangan

2. Nama : Roslinda

Nip : 19830629 201001 2 011

Jabatan : Pengurus Barang

SKPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Hasil pemeriksaan Rekonsiliasi Data yang berada dalam pengurusan itu, kami menemukan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Saldo Awal 31-Des-23	Mutasi		Saldo Akhir 31-Mar-24	Ket
			Pengadaan	Penggunaan		
1	Alat tulis Kantor	-	7.483.100	7.483.100	-	
2	Alat Listrik dan Elektronik	-	-	-	-	
3	Bahan Komputer	-	12.182.000	12.182.000	-	
4	kertas cover	-	10.278.000	10.278.000	-	
5	Benda Pos	-	-	-	-	
6	Alat Listrik dan Elektronik	-	-	-	-	
7	Perabot Kantor	-	-	-	-	
8	Makan Minum Rapat	-	6.585.000	6.585.000	-	
9	Makan Minum Jamuan Tamu	-	-	-	-	
10	Makan Minum Aktivitas Lapangan	-	-	-	-	
11	cetak	-	19.544.500	19.544.500	-	
12	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan	-	12.845.000	12.845.000	-	
13	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua	-	1.175.000	1.175.000	-	
14	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Penumpang	-	2.970.000	2.970.000	-	
Jumlah		-	73.062.600	73.062.600	-	

Demikian Berita Acara ini di buat untuk dilaksanakan.

Tim Verifikasi,

JUMRIATI, SE., M.M

NIP. 19770925 201001 2 002

Kasubag Keuangan

Andi Nurwaliyah, SE

Nip. 19760201 200502 2 005

Mengetahui :

An. KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN

DAN PENDAPATAN DAERAH,

KABID AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

Bashiaty, SE., M.M

NIP. 19790916 200502 2 008

Pengurus Barang

Roslinda

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	4.108.577.736,00
1	TANAH	3.000.000,00
1.01	TANAH	3.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	2.113.745.415,00
2.01	ALAT BESAR	0,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	817.685.915,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	575.641.500,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	64.490.000,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	0,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	655.928.000,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.991.832.321,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	1.991.832.321,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	0,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	671.144.056,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	409.296.100,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	409.296.100,00
4	ASET LAIN-LAIN	261.847.956,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	261.847.956,00



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2021

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	3.992.359.236,00
1.3.1	TANAH	3.000.000,00
1.3.1.01	TANAH	3.000.000,00
1.3.1.01.01	TANAH PERSIL	3.000.000,00
1.3.1.01.01.01	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	3.000.000,00
1.3.1.01.01.01.02	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	3.000.000,00
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	1.997.526.915,00
1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	797.585.915,00
1.3.2.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	797.585.915,00
1.3.2.02.01.01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	389.400.000,00
1.3.2.02.01.01.06	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	389.400.000,00
1.3.2.02.01.04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	408.185.915,00
1.3.2.02.01.04.01	Sepeda Motor	408.185.915,00
1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	532.121.000,00
1.3.2.05.01	ALAT KANTOR	78.120.000,00
1.3.2.05.01.04	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	73.120.000,00
1.3.2.05.01.04.01	Lemari Besi/Metal	27.120.000,00
1.3.2.05.01.04.02	Lemari Kayu	2.100.000,00
1.3.2.05.01.04.03	Rak Besi	4.600.000,00
1.3.2.05.01.04.04	Rak Kayu	950.000,00
1.3.2.05.01.04.05	Filing Cabinet Besi	12.650.000,00
1.3.2.05.01.04.07	Brandkas	5.700.000,00
1.3.2.05.01.04.27	Lemari Kaca	20.000.000,00
1.3.2.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA	5.000.000,00
1.3.2.05.01.05.12	Mesin Absensi	5.000.000,00
1.3.2.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	322.424.552,00
1.3.2.05.02.01	MEUBELAIR	126.427.552,00
1.3.2.05.02.01.02	Meja Kerja Kayu	8.831.422,00
1.3.2.05.02.01.03	Kursi Besi/Metal	37.300.000,00
1.3.2.05.02.01.08	Meja Rapat	1.500.000,00
1.3.2.05.02.01.14	Meja Resepsionis	10.000.000,00
1.3.2.05.02.01.16	Meja Tambahan	3.600.000,00
1.3.2.05.02.01.18	Meja Bundar	5.000.000,00
1.3.2.05.02.01.24	Meja 1/2 Biro	20.020.000,00
1.3.2.05.02.01.25	Kasur/Spring Bed	3.000.000,00
1.3.2.05.02.01.31	Kursi Tamu	18.125.000,00
1.3.2.05.02.01.32	Kursi Putar	12.301.130,00
1.3.2.05.02.01.33	Kursi Biasa	4.800.000,00
1.3.2.05.02.01.39	Meja Komputer	1.650.000,00
1.3.2.05.02.01.50	Meubeler lainnya	300.000,00
1.3.2.05.02.04	ALAT PENDINGIN	112.652.000,00
1.3.2.05.02.04.03	A.C. Window	65.100.000,00
1.3.2.05.02.04.04	A.C. Split	47.552.000,00
1.3.2.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	83.345.000,00
1.3.2.05.02.06.02	Televisi	23.345.000,00
1.3.2.05.02.06.07	Loudspeaker	10.000.000,00

SALDO AKHIR	KET
16	17
3,000,000	

SALDO AKHIR	KET
16	17
2,055,226,915	

SALDO AKHIR	KET
16	17
1,991,832,321	

SALDO AKHIR	KET
16	17
-	

SALDO AKHIR	KET
16	17
-	

1.3.2.05.02.06.08	Sound System	50.000.000,00
1.3.2.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT	131.576.448,00
1.3.2.05.03.01	MEJA KERJA PEJABAT	20.122.448,00
1.3.2.05.03.01.04	Meja Kerja Pejabat Eselon II	5.000.000,00
1.3.2.05.03.01.05	Meja Kerja Pejabat Eselon III	5.300.000,00
1.3.2.05.03.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	6.822.448,00
1.3.2.05.03.01.08	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	3.000.000,00
1.3.2.05.03.02	MEJA RAPAT PEJABAT	12.450.000,00
1.3.2.05.03.02.04	Meja Rapat Pejabat Eselon II	11.950.000,00
1.3.2.05.03.02.10	Meja Tamu Ruangan Tunggu Pejabat Eselon III	500.000,00
1.3.2.05.03.03	KURSI KERJA PEJABAT	15.920.000,00
1.3.2.05.03.03.04	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	3.920.000,00
1.3.2.05.03.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	5.200.000,00
1.3.2.05.03.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	6.800.000,00
1.3.2.05.03.06	KURSI TAMU DI RUANGAN PEJABAT	4.000.000,00
1.3.2.05.03.06.04	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	4.000.000,00
1.3.2.05.03.07	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT	79.084.000,00
1.3.2.05.03.07.05	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	15.575.000,00
1.3.2.05.03.07.07	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	63.509.000,00
1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	64.490.000,00
1.3.2.06.01	ALAT STUDIO	29.490.000,00
1.3.2.06.01.01	PERALATAN STUDIO AUDIO	16.000.000,00
1.3.2.06.01.01.36	Microphone/Wireless MIC	2.000.000,00
1.3.2.06.01.01.37	Microphone/Boom Stand	1.000.000,00
1.3.2.06.01.01.59	Power Amplifier	2.000.000,00
1.3.2.06.01.01.96	peralatan studio audio lainnya (dst)	11.000.000,00
1.3.2.06.01.02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	13.490.000,00
1.3.2.06.01.02.03	Camera Electronic	10.500.000,00
1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	2.990.000,00
1.3.2.06.02	ALAT KOMUNIKASI	35.000.000,00
1.3.2.06.02.01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	15.000.000,00
1.3.2.06.02.01.06	Handy Talky (HT)	5.000.000,00
1.3.2.06.02.01.22	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	10.000.000,00
1.3.2.06.02.06	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL	20.000.000,00
1.3.2.06.02.06.02	Wireless Amplifier	10.000.000,00
1.3.2.06.02.06.03	Slide Projector (Lapangan)	10.000.000,00
1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	6.730.000,00
1.3.2.08.04	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	6.730.000,00
1.3.2.08.04.02	MODULAR COUNTING AND SCIENTIFIC ELECTRONIC	6.730.000,00
1.3.2.08.04.02.39	Serial Scanner/Printer	6.730.000,00
1.3.2.10	KOMPUTER	596.600.000,00
1.3.2.10.01	KOMPUTER UNIT	537.100.000,00
1.3.2.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER	537.100.000,00
1.3.2.10.01.02.01	P.C Unit	69.400.000,00
1.3.2.10.01.02.02	Lap Top	317.700.000,00
1.3.2.10.01.02.03	Note Book	150.000.000,00
1.3.2.10.02	PERALATAN KOMPUTER	59.500.000,00
1.3.2.10.02.02	PERALATAN MINI KOMPUTER	10.000.000,00
1.3.2.10.02.02.09	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	10.000.000,00
1.3.2.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	38.250.000,00
1.3.2.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	36.750.000,00
1.3.2.10.02.03.18	Peralatan Personal Komputer lainnya	1.500.000,00
1.3.2.10.02.04	PERALATAN JARINGAN	11.250.000,00
1.3.2.10.02.04.20	CAT 6 Cable	2.700.000,00
1.3.2.10.02.04.33	Peralatan Jaringan lainnya	8.550.000,00
1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.991.832.321,00
1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	1.991.832.321,00
1.3.3.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	1.891.832.321,00
1.3.3.01.01.01	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1.891.832.321,00
1.3.3.01.01.01.01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.891.832.321,00
1.3.3.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	100.000.000,00
1.3.3.01.02.02	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	100.000.000,00

1.3.3.01.02.02.10	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	100.000.000,00
1.5	ASET LAINNYA	621.144.056,00
1.5.3	ASET TIDAK BERWUJUD	359.296.100,00
1.5.3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	359.296.100,00
1.5.3.01.01	ASET TIDAK BERWUJUD	359.296.100,00
1.5.3.01.01.05	SOFTWARE	359.296.100,00
1.5.3.01.01.05.01	Software	359.296.100,00
1.5.4	ASET LAIN-LAIN	261.847.956,00
1.5.4.01	ASET LAIN-LAIN	261.847.956,00
1.5.4.01.01	ASET LAIN-LAIN	261.847.956,00
1.5.4.01.01.01	ASET RUSAK BERAT/USANG	261.847.956,00
1.5.4.01.01.01.02	Peralatan dan Mesin Rusak Berat	261.847.956,00



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.01.22.13.19.01.01.01.1981

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Penga- daan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	1.3.1.01.001.001.002	000001	192,00	1981	Jl. Sukarno Hatta No.19	Hak Pakai			Rumah Dinas	Hibah	3.000,00	HIBAH DARI DEPPEN SELAYAR
Jumlah Harga												3.000,00	

MENGETAHUI

Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011

DAFTAR MUTASI TANAH PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN PER 31 DESEMBER 2021

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP GEDUNG PER 31 DESEMBER 202

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN PER 31 DESEMBER 2021

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP ASET TETAP LAINNYA PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / EXCO PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	BKPSDM	13.933.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.933.500	

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / RUSAK BERAT PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Penghapusan Barang			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	BKPSDM	39.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.000.000	

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / ASET TAK BERWUJUD PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	BKPSDM	409.296.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	409.296.100	

Bentang, 31 Desember 2024

MENGETAHUI :
P/t. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M.
Pangkat : Pembina
NIP : 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG

ROSLINDA S.A.P.
NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.22.13.19.01.01.01

No.	Kode Barang 1.3.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.02.01.01.006	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	000001	TOYOTA KIJANG INNOVA E / TGN4OR-GKMP KD10	1988	MELAMIN /BESI	2005		MHFXW41G950009 680	ITR-6117053	DD 1022 J	D No 8196339 R	Pembelian	158.000,00	Pengguna : (PATTAMIR, S.P)
2	02.02.01.01.006	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	000002	TOYOTA RUSH 1.5 SAT / F700REGQMF1	1495	MELAMIN / BESI	2012		MHFE2CK3JCK015 556	DPC5934	DD 1059 J	I-10197226 R	Pembelian	231.400,00	Andi Triyanti Mudalifah, SE
3	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000002	HONDA SUPRA / NF100	100 CC	MELAMIN /BESI	2001		MHIKEV4111K2732 81	KEV 4E-1270922	DD 6902 JF		Pembelian	11.912,00	Pengguna : Muhammad Alang
4	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000003	HONDA SUPRA X / NF 100 D	100 CC	MELAMIN /BESI	2002		MHIKCV8162K3391 90	KEV861-1338371	DD 2137 J	C- 3644540 R	Pembelian	11.912,00	Pengguna : Nur Wahidah S. Sos (Ronny)
5	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000004	KHARISMA / NF 125	125 CC	MELAMIN /BESI	2003		MHIJB11133K0745 75	JB11E-1077351	DD 2197 J	C-9038744 R	Pembelian	11.988,50	Pengguna : Alimuddin
6	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000005	KHARISMA / NF 125	125 CC	MELAMIN /BESI	2005		MHIJB12104K0318 62	JB12E-1031753	DD 6963 JC		Pembelian	11.988,50	Pengguna : Andi Nurwahida, S.Sos (HASANUDDIN)
7	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000006	SUZUKI SHOGUN / FD 125 XRM	125 CC	MELAMIN /BESI	2006		MH8FD125RJ-1972 21	F404-10-179524	DD 5140 J	E No 4110191 R	Pembelian	14.200,00	Pengguna : Yul Qamar, SE
8	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000007	SUZUKI SHOGUN / FD 125 XCD	125 CC	MELAMIN /BESI	2006		MH8FD125X67-780 086	F403-ID-780344	DD 5141 J	E- 4110190 R	Pembelian	13.500,00	Pengguna : Muhammad Irwan
9	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000008	SUZUKI SHOGUN / FL 125 SD	125 CC	MELAMIN / BESI	2007		MH8BF45CA73-114 269	F496-ID-117527	DD 4317 J	E- 4110191 R	Pembelian	13.300,00	Pengguna : Nur Aeni, SE
10	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000009	HONDA / NC 11A3CBA/T	108 CC	MELAMIN / BESI	2011		MHIJF7115BK1369 67	JF 71E-113662	DD 5039 J	I- 06156906 R	Pembelian	16.950,00	Pengguna : Muhammad Ihsan Tabu, SE
11	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000010	HONDA / NC 11A3CBA/T	108 CC	MELAMIN / BESI	2011		MHIJF7118BK1599 83	JF 71E-1159312	DD 5574 J	I - 09819265 R	Pembelian	16.950,00	Pengguna : Andi Berlian Evawani, S.ST
12	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000011	HONDA VARIO TECHNO / CBS ISS F1	125 CC	MELAMIN / BESI	2014		MHIJFK113EK0650 33	JFK1E1064601	DD 6980 JB	L 01992531 R	Pembelian	20.240,00	Pengguna : PATTAMIR, SP



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

13	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000012	Honda Vario Techno / CBS F1	125	MELAMIN /BESI	2014	MH0JFJ113EK0850 03	JF31E1086131	DD 6978 JB	L 01992530 R	Pembelian	19.615,00	Pengguna : Syafaruddin, S.AP
14	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000013	HONDA New Revo / CW F1	110 CC	MELAMIN /BESI	2014	MH0BK313EK0271 16	JBK3E1027127	DD 6979 JB	L 01992529 R	Pembelian	17.145,00	Pengguna : Mabruki S. Sos
15	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000014	YAMAHA MIO / JFI CW	125 CC	BESI/PLA STIK	2014	54P-1185055	MH354P20FEJ1850 93	DD 6941 JC	L 05745420 R	Pembelian	16.562,66	Pengguna : Ahmad ARFANDI, S.A.P
16	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000015	YAMAHA / MIO M3	125 CC	MELAMIN /BESI	2015	MH 3SE8810FJ506005	E3R2E-0556661	DD 3921 J	M-10081799 R	Pembelian	18.528,50	Pengguna : Alexander, ST
17	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000016	YAMAHA / MIO M3	125 CC	MELAMIN /BESI	2015	MH 3SE8810FJ511270	E3R2E-0562317	DD 3933 J	E3R2E-05623117	Pembelian	18.528,50	Pengguna : Nur Suryaningrat, SE
18	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000017	YAMAHA / SOUL GT	125 CC	MELAMIN /BESI	2015	MH3SE9010FJ1430 08	E3R4E-0163431	DD 3927 J	M-10081794 R	Pembelian	19.760,00	Pengguna : Hasnietti, S.Sos
19	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000018	YAMAHA / SOUL GT	125	MELAMIN /BESI	2015	MH3SE9010FJ1515 70	E3R4E-0176793	DD 3929 J	M-1008 1795 R	Pembelian	19.760,00	Pengguna : ANDI NURWALIYAH, SE
20	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000019	YAMAHA / SOUL GT	125	MELAMIN /BESI	2015	MH3SE9010FJ0669 46	E3R4E-0066952	DD 3938 J	M-10081786 R	Pembelian	19.760,00	Pengguna : TITIK DWI JAYANTI, S.STP
21	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000020	YAMAHA / SOUL GT	125	MELAMIN /BESI	2015	MH3SE9010FJ1008 06	E3R4E-0100818	DD 3937 J	M-10081791 R	Pembelian	19.760,00	Pengguna : Isman Wijaya Ahmad, SE
22	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000021	YAMAHA / SOUL GT	125	MELAMIN /BESI	2015	MH3559010FJ1510 44	E3R4E-0176078	DD 6959 JD	M-10081788 R	Pembelian	19.760,00	Pengguna : Abdul Halim Rimamba
23	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000022	YAMAHA / SOUL GT	125	MELAMIN /BESI	2015	MH3SE9010FJ1509 96	E3R4E-0176022	DD 3931 J	M-10081794 R	Pembelian	19.760,00	Pengguna : Muhammad Alang
24	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000023	YAMAHA / SOUL GT	125	MELAMIN /BESI	2015	MH3SE9010FJ1515 28	E3R4E-0176722	DD 3930 J	M-10081792 R	Pembelian	19.760,00	Pengguna : Andi Triyanti Musdalifah, SE
25	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000024	YAMAHA / MX	150	MELAMIN BESI	2015	MH3JUG0720FK014 688	G3FGE0117377	DD 3934 J	M-10081796 R	Pembelian	22.150,26	Pengguna : Roslinda
26	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000026	Yamaha Mio 3 / 54P (CAST WHEEL AT	113 CC	Besi	2014	MH354P20FEJ1723 72	54P-1172352	DD 6818 JC	No L-02008234 R	Pembelian	14.395,00	Pengguna : Rifki Aryanto, ST
27	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000027	Yamaha Vega / T 105 E	110	MELAMIN /BESI	1999	MH34ST101XX012 179	4ST-237506	DD 6883 JB		Pembelian	2.500,00	Pengguna : NUR WAHIDA, S.Sos
28	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000028	Yamaha / FREE GO TAHUN 2020	125	Besi	2021	MH3SEF510LG115 604	E31WE-0126139	DD 4391 J	Q-09788658 R	Pembelian	20.100,00	Pengguna : PATTA AMIR, SP
29	02.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	000001	ROYAL / 2006 DIK		MELAMIN	1997					Pembelian	250,00	
30	02.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-15 Inci)	000001	OLYMPIC 18 INCH		MELAMIN	2002					Pembelian	1.750,00	
31	02.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-15 Inci)	000002	-			2011					Pembelian	1.500,00	
32	02.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-15 Inci)	000003	-		BESI	2012					Pembelian	1.000,00	
33	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000001 s/d 000002	-		KAYU	2008					Pembelian	2.500,00	
34	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000003	5 SUSUN		BESI/ME TAL	2010					Pembelian	1.400,00	
35	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000004	Wfile		Besi	2017					Pembelian	3.220,00	Sekretariat



PEMERINTAH KABUPATEN SELAT

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

36	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000005	Brother	Besi	2018					Pembelian	3.500,00	Ruangan
37	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000006	Brother	Besi	2018					Pembelian	3.500,00	Keuangan
38	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000007 s/d 000008	Brother	Besi	2019					Pembelian	7.000,00	Ruangan Kesra
39	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000009	NEW LINE	BESI	2021					Pembelian	3.000,00	Lemari Besi
40	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	000010	NEW LINE	BESI	2021					Pembelian	3.000,00	RUANGAN KEUANGAN
41	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000001	2 PINTU BIASA	KAYU	1998					Hibah	500,00	RUANGAN MUTASI
42	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000002	BIASA	KAYU	1999					Pembelian	750,00	
43	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	000003	-	KAYU	2002					Pembelian	850,00	
44	02.05.01.04.003	Rak Besi	000001	-	BESI / METAL	2012					Pembelian	4.600,00	RAK ARSIP BESI
45	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000002 s/d 000003	ALOKA	KAYU	1998					Hibah	75,00	
46	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000005	-	KAYU	2011					Pembelian	400,00	
47	02.05.01.04.004	Rak Kayu	000006	LEVI	KAYU	2011					Pembelian	550,00	
48	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000002	YUMIKA / 4 SUSUN	BESI	1998					Hibah	500,00	
49	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000003	BROTHER	BESI	2003					Pembelian	950,00	
50	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000004	BROTHER	BESI / METAL	2011					Pembelian	3.200,00	
51	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000005 s/d 000006	brother	besi /metal	2011					Pembelian	6.500,00	
52	02.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	000007	BROTHER	BESI / METAL	2012					Pembelian	1.500,00	FILLING CABINET
53	02.05.01.04.007	Brandkas	000001	SENTRY SAFE / SPW 123 CBS	BESI/BAJ A	2014					Pembelian	5.700,00	
54	02.05.01.04.027	Lemari Kaca	000001 s/d 000050	-	BESI	2012					Pembelian	20.000,00	TERALIS / PENGAMAN JENDELA
55	02.05.01.05.005	White Board	000001	-	TRIKPLE K	1997					Hibah	50,00	HIBAH DEPPEN
56	02.05.01.05.012	Mesin Absensi	000001	-	besi / melamin	2011					Pembelian	4.000,00	
57	02.05.01.05.012	Mesin Absensi	000002	Solution / X601	melamin	2016					Pembelian	5.000,00	
58	02.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	000001	-	KAIN	2014					Pembelian	3.325,00	1 SET
59	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000001 s/d 000002	BIASA	KAYU	2002					Pembelian	4.350,00	
60	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000003	USHINDO	KAYU	2003					Pembelian	1.950,00	
61	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000004	-		2011					Pembelian	500,00	Meja Tamu
62	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000005	-		2011					Pembelian	500,00	Meja Tamu
63	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000006	-		2013					Pembelian	500,00	Meja Tamu
64	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000007	ROMANZA /211		2014					Pembelian	1.000,00	Meja tamu
65	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000008	SIRO		2015					Pembelian	500,00	Meja tamu



PEMERINTAH KABUPATEN SELAT

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

65	02.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	000009	Galant Activ	Kayu	2017						Pembelian	1.481,42	Sub.Bidang Formasi Dan Pengadaan
67	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000002	CHITOSE	STAINLE SS	1998						Hibah	115,00	
68	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000003	CHITOSE ES-IV	STAINLE SS	1998						Hibah	200,00	
69	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000004 s/d 000006	futura	besi / metal	2011						Pembelian	900,00	
70	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000007 s/d 000023	futura	besi	2011						Pembelian	5.800,00	
71	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000024 s/d 000060	FRONLIN	BESI / METAL	2012						Pembelian	11.100,00	
72	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000061 s/d 000065	FUTURA	BESI / METAL	2012						Pembelian	2.000,00	
73	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000066 s/d 000115	FUTURA	BESI / METAL	2013						Pembelian	18.500,00	
74	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000116 s/d 000117	Futura	Besi	2017						Pembelian	800,00	Sekretariat
75	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	000118 s/d 000123	Futura	Besi	2017						Pembelian	2.400,00	Aula BKD
76	02.05.02.01.008	Meja Rapat	000001	-	KAYU	2003						Pembelian	1.500,00	
77	02.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	000001	-	KAIN	2014						Pembelian	170,00	Tapiak Meja
78	02.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	000002 s/d 000006	-	Kain	2014						Pembelian	830,00	Tapiak Meja
79	02.05.02.01.014	Meja Resepsionis	000001	-	KAYU	2015						Pembelian	10.000,00	
80	02.05.02.01.016	Meja Tambahan	000001	-	KAYU	2012						Pembelian	3.600,00	MEJA / LAPANGAN TENIS MEJA 1 PAKET DENGAN STAND FLIPCHART
81	02.05.02.01.018	Meja Bundar	000001 s/d 000006	-	KAYU	2014						Pembelian	6.000,00	
82	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000001	SERBUTE	KAYU	2003						Pembelian	2.550,00	
83	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000002	1/2 BIRO	KAYU	2005						Pembelian	1.990,00	MEJA BIRO
84	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000003	1/2 biro	serbuk kayu	2011						Pembelian	1.000,00	Meja Biro
85	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000004 s/d 000012	1/2 biro	serbuk kayu	2011						Pembelian	7.300,00	
86	02.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	000013	HORSE METAL / 1 BIRO	KAYU	2014						Pembelian	7.180,00	
87	02.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	000001	BIGLAND	KAYU	2021						Pembelian	3.000,00	RUANG KABAN
88	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000002	siantano	kayu	2011						Pembelian	1.000,00	Kursi Tamu Panjang
89	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000003	-	kayu	2011						Pembelian	1.500,00	Kursi Tamu Panjang
90	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000004	SIRO	KAYU/SE RBUK	2015						Pembelian	1.500,00	Kursi Tamu Panjang
91	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000005 s/d 000006	SIRO		2015						Pembelian	2.000,00	Kursi Tamu Pendek
92	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000007	Siantano		2011						Pembelian	500,00	Kursi Tamu Pendek
93	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000008	-		2011						Pembelian	500,00	Kursi Tamu Pendek



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

94	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000009	SIRO	Kayu	2013					Pembelian	1.050,00	Kursi Tamu Panjang
95	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000010 s/d 000011	-		2013					Pembelian	1.000,00	Kursi Tamu Pendek
96	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000012	ROMANZA /211		2014					Pembelian	1.500,00	Kursi Tamu Pendek
97	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000013	ROMANZA/211		2014					Pembelian	1.500,00	Kursi Tamu Pendek
98	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000014	ROMANZA / SOFA 211	KAYU	2014					Pembelian	2.075,00	Kursi Tamu Panjang
99	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000015 s/d 000016	SIRO	Kayu	2013					Pembelian	1.000,00	Kursi Tamu Pendek
100	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	000017 s/d 000022	Futura	Besi	2019					Pembelian	3.000,00	
101	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000001 s/d 000002	VERONA	BESI / METAL	2008					Pembelian	2.500,00	
102	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000003	-	BESI / METAL	2009					Pembelian	2.500,00	
103	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000004 s/d 000006	INDOCHI	ALBESI / MET	2013					Pembelian	3.450,00	
104	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000007 s/d 000008	Activ	Besi	2017					Pembelian	2.540,45	Sekretariat
105	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000009	Activ	Besi	2017					Pembelian	1.270,23	Subid Data Dan Informasi
106	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000011	Activ	Besi	2017					Pembelian	1.270,23	Kepegawelian Bidang Disiplin Dan Kesejahteraan Pegawai
107	02.05.02.01.032	Kursi Putar	000013	Activ	Plastik	2017					Pembelian	1.270,23	
108	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000001 s/d 000003	NAPOLY	PLASTIK	1996					Hibah	60,00	HIBAH DARI DEPPEN
109	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000004	BIASA	KAYU	2002					Pembelian	350,00	
110	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000005 s/d 000009	-	besi / metal	2011					Pembelian	1.750,00	
111	02.05.02.01.033	Kursi Biasa	000010 s/d 000015	Futura	Besi	2018					Pembelian	2.700,00	Ruangan Aula
112	02.05.02.01.037	Bangku Injak	000001	-	KAYU	1997					Hibah	30,00	
113	02.05.02.01.039	Meja Komputer	000001 s/d 000002	-	kayu	2011					Pembelian	1.650,00	
114	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000001	-	Kaca	2011					Pembelian	300,00	
115	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000002	AA-33 SW / -	Besi	2023	-	-	-	-	Pembelian	3.500,00	lemari besi Ibu Musdalifah
116	02.05.02.01.050	Meubeleur lainnya	000003	AA-33 SW / -	Besi	2023	-	-	-	-	Pembelian	3.500,00	lemari besi Ibu Andi Nurwallyah
117	02.05.02.04.001	Lemari Es	000001	LG	plastik dan besi	2022	208INDP37882				Pembelian	4.855,00	KABAN BKPSDM
118	02.05.02.04.001	Lemari Es	000002	LG	besi dan plastik	2022	2071NWA24609				Pembelian	4.855,00	kuilkas di ruang sekretariat BKPSDM
119	02.05.02.04.003	A.C. Window	000001	NEW PLASMA	MELAMIN	2007					Pembelian	3.500,00	
120	02.05.02.04.003	A.C. Window	000002	LG	MELAMIN	2007					Pembelian	3.500,00	



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

121	02.05.02.04.003	A.C. Window	000003	SHARP		MELAMIN	2012	AN-A9NCY				Pembelian	3.500,00	
122	02.05.02.04.003	A.C. Window	000004	LG		BESI / PLASTIK	2013	206HAB200029				Pembelian	6.500,00	
123	02.05.02.04.003	A.C. Window	000005	LG		BESI / PLASTIK	2013	206HAVN00199				Pembelian	6.500,00	
124	02.05.02.04.003	A.C. Window	000006	LG / S 18LFG		PLASTIK/ BESI	2014	308HAER02612				Pembelian	7.800,00	
125	02.05.02.04.003	A.C. Window	000007	sharp / AH-A18MEY 2PK		BESI/PLA STIK	2014	974019682969				Pembelian	7.800,00	
126	02.05.02.04.003	A.C. Window	000008	LG / S18 NLA	2 PK	MELAMIN	2015	BSNC1865NAO				Pembelian	7.500,00	
127	02.05.02.04.003	A.C. Window	000009	LG / T 07 NLA	3/4 PK	MELAMIN	2015	511/ACKO7395				Pembelian	4.500,00	
128	02.05.02.04.003	A.C. Window	000010	LG / -	-	Campura n Plastik	2017	SN : 503HAXCP5066	-	-	-	Pembelian	7.500,00	Ruangan Sekretaris
129	02.05.02.04.003	A.C. Window	000011	Aqua		Plastik	2019	AAAHCOE6GE00N 4KSU0313				Pembelian	5.000,00	
130	02.05.02.04.003	A.C. Window	000012	Aqua		Plastik	2019	AAAHCOE6G00M KSU0399				Pembelian	5.000,00	
131	02.05.02.04.003	A.C. Window	000013	LG / -	-	Plastik	2023	-	SN. 208IAY00082	-	-	Pembelian	6.938,00	Patta Amir . S.P
132	02.05.02.04.004	A.C. Split	000001	panasonic		plastik	2011	36145539996				Pembelian	3.500,00	
133	02.05.02.04.004	A.C. Split	000002	panasonic		plastik	2011	101HALW004C				Pembelian	3.500,00	
134	02.05.02.04.004	A.C. Split	000003	LG		plastik	2011					Pembelian	2.850,00	
135	02.05.02.04.004	A.C. Split	000004	POLITRON		plastik	2011	C10123445011625 150363				Pembelian	3.500,00	
136	02.05.02.04.004	A.C. Split	000005	POLITRON		plastik	2011	87B514				Pembelian	6.500,00	
137	02.05.02.04.004	A.C. Split	000006	LG		plastik	2011	021HAQV01004				Pembelian	2.850,00	
138	02.05.02.04.004	A.C. Split	000007	LG	1 PK	BESI	2021	1031AFF0E483				Pembelian	6.210,00	RUANGAN KABAN
139	02.05.02.04.004	A.C. Split	000008	PANASONIC	1,5 PK	BESI	2021	24606207220				Pembelian	9.072,00	RUANG MUTASI
140	02.05.02.04.004	A.C. Split	000009	LG		Besi	2021	106IAUE00398				Pembelian	6.210,00	Ruangan Aula
141	02.05.02.04.004	A.C. Split	000010	LG		Besi	2021	106IAFU00420				Pembelian	6.210,00	Ruangan Aula
142	02.05.02.04.004	A.C. Split	000011	LG		Plastik	2024	SN. 303IAQL07868				Pembelian	12.500,00	Ruangan Sekretaris BKPSDM
143	02.05.02.04.006	Kipas Angin	000001	NASIONAL		PLASTIK	2003					Pembelian	375,00	
144	02.05.02.06.002	Televisi	000001	LG / 32 INCH		PLASTIK	2011	32 AV 700 E				Pembelian	5.000,00	
145	02.05.02.06.002	Televisi	000002	AKARI / 21 INCHI		BESI/PLA STIK	2014	6983719				Pembelian	1.345,00	
146	02.05.02.06.002	Televisi	000003	LG / LG LFS 20 A	32	BESI/PLA STIK	2015	NS. 510		NWAIP665		Pembelian	3.500,00	
147	02.05.02.06.002	Televisi	000004	LG / LG LFS 20 A	32	BESI / PLASTIK	2015	NS. 510		NH2IP913		Pembelian	3.500,00	
148	02.05.02.06.002	Televisi	000005	LG	43 INCI	BESI	2021	110INKH48261				Pembelian	5.000,00	RUANGAN KEUANGAN
149	02.05.02.06.002	Televisi	000006	LG	43 INCI	BESI	2021	110INBS48197				Pembelian	5.000,00	RUANGAN KABAN
150	02.05.02.06.007	Loudspeaker	000001	-		Plastik	2011					Pembelian	5.000,00	
151	02.05.02.06.007	Loudspeaker	000002	-		Plastik	2011					Pembelian	5.000,00	Loudspeaker



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

152	02.05.02.06.008	Sound System	000002	-			2012					Pembelian	50.000,00	1. KEYBOARD = 17.500.000 2. POWER MIXER = 9.750.000 3. SPEAKER PASSIF = 9.550.000 4. MIC WIRLES = 3.750.000 5. STAND MIC BERDIRI = 750.000 6. TRIPOT = 1.000.000 7. STAND BUKU = 800.000 8. HARDLES KEYBOARD = 4.300.000 9. STAND KEYBOARD = 850.000 1
153	02.05.02.06.020	Stabilisator	000001	-			2010					Pembelian	1.000,00	
154	02.05.02.06.038	Dispenser	000001	MIYOKO	PLASTIK		2011	2806037391				Pembelian	450,00	
155	02.05.02.06.038	Dispenser	000002 s/d 000005	ARISA / CWD1XL	PLASTIK		2014	6131074100274				Pembelian	2.600,00	
156	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000001	SEGI EMPAT	KAYU		2011					Pembelian	4.000,00	
157	02.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000002	BIRO	KAYU		2011					Pembelian	1.000,00	
158	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000001	1 BIRO	KAYU		1987					Hibah	150,00	
159	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000002	BIRO	KAYU		1997					Pembelian	300,00	
160	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000003 s/d 000004	1 BIRO	KAYU		2007					Pembelian	5.000,00	
161	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000001	BIASA	KAYU		1972					Hibah	10,00	
162	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000002	BIASA / 1/2 BIRO	KAYU		1997					Hibah	100,00	
163	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000003 s/d 000005	1/2 BIRO	KAYU		1998					Hibah	281,00	
164	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000006	1/2 BIRO	KAYU		2000					Hibah	375,00	
165	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000007 s/d 000008	-	KAYU		2011					Pembelian	2.700,00	
166	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000009	Activ	Kayu		2017					Pembelian	936,86	Sekretariat
167	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000010	Activ	Kayu		2017					Pembelian	936,86	Bidang Disiplin Dan Kesejahteraan Rakyat
168	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000011	Activ	Kayu		2017					Pembelian	936,86	Bidang Mutasi/Kasubid
169	02.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	000012	-	Kayu		2017					Pembelian	936,86	Bidang Mutasi/Kasubid



PEMERINTAH KABUPATEN SELAT

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

170	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000001	BIASA	KAYU	1976						Pembelian	15,00	
171	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000002	BIASA / 1/2 BIRO	KAYU	1977						Pembelian	42,50	
172	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000003	1/2 BIRO	KAYU	1997						Hibah	200,00	
173	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000004	BIASA	KAYU	1998						Hibah	200,00	
174	02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	000005 s/d 000006	BIRO	KAYU	2010						Pembelian	3.000,00	
175	02.05.03.02.004	Meja Rapat Pejabat Eselon II	000001 s/d 000003	-	kayu	2011						Pembelian	6.000,00	
176	02.05.03.02.004	Meja Rapat Pejabat Eselon II	000004 s/d 000020	-	KAYU / TRIPLEK Kayu	2012						Pembelian	5.950,00	
177	02.05.03.02.010	Meja Tamu Ruangan Tunggu Pejabat Eselon III	000001	SIRO		2013						Pembelian	500,00	Meja Tamu
178	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000001	-	KAYU	2012						Pembelian	3.920,00	
179	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000001 s/d 000003	-		2011						Pembelian	4.000,00	
180	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000004	Front Line EC-029	Besi / Metal	2014						Pembelian	2.500,00	
181	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000005	ODC 202 (Black) / -	Plasik /besi	2023						Pembelian	7.372,50	Ibu Muzdalifah
182	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000001	ACTIF	BESI/ME TAL	2015						Pembelian	1.800,00	
183	02.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	000002 s/d 000005	-	Plastik	2005						Pembelian	5.000,00	
184	02.05.03.03.009	Kursi Kerja Pejabat lainnya	000001 s/d 000003	NAPOLY	PLASTIK	1996						Pembelian	60,00	
185	02.05.03.06.004	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	000001	ligna		2011						Pembelian	2.000,00	Kursi Tamu Panjang
186	02.05.03.06.004	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	000002 s/d 000003	Ligna		2011						Pembelian	2.000,00	Kursi Tamu Pendek
187	02.05.03.07.005	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	000001	-	KAYU	2012						Pembelian	5.000,00	
188	02.05.03.07.005	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	000002	SINAR SEJATI	KAYU	2014						Pembelian	6.075,00	
189	02.05.03.07.005	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	000003	-	KAYU	2014						Pembelian	4.500,00	
190	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000001	BIASA	BESI	2006						Pembelian	5.000,00	
191	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000002	BROTHER	BESI/ME TAL	2009						Pembelian	2.500,00	
192	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000003	-	BESI	2010						Pembelian	1.400,00	
193	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000004	Brother	besi / metal	2011						Pembelian	2.250,00	
194	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000005	-	brother	2011						Pembelian	1.500,00	
195	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000006 s/d 000007	BROTHER	BESI	2012						Pembelian	6.000,00	
196	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000008 s/d 000009	BROTHER	BESI	2013						Pembelian	6.000,00	
197	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000010 s/d 000012	WIFILE	MELAMIN	2015						Pembelian	9.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

198	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000013	ASTRO BOX	KAYU/SE RBUK	2015				Pembelian	1.000,00	
199	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	000014	Kompartmen Lion 37	melamin	2016				Pembelian	28.859,00	dorong 3 ruang
200	02.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	000001 s/d 000002	-	Besi	2011				Pembelian	2.000,00	Microphone
201	02.06.01.01.037	Microphone/Boom Stand	000001	-	-	2011				Pembelian	1.000,00	Stand Mic
202	02.06.01.01.059	Power Amplifier	000001	-	Besi	2011				Pembelian	2.000,00	
203	02.06.01.01.096	peralatan studio audio lainnya (dst)	000001	Hitachi	Plastik	2019	F71E01492			Pembelian	11.000,00	LCD
204	02.06.01.02.003	Camera Electronic	000001	-	-	2011				Pembelian	2.500,00	KAMERA DIGITAL
205	02.06.01.02.003	Camera Electronic	000002	-	-	2012				Pembelian	3.000,00	
206	02.06.01.02.003	Camera Electronic	000003	CANON	MELAMIN /BESI	2015				Pembelian	8.000,00	
207	02.06.01.02.045	Tripod Camera	000001	Logitech C270 HD	Besi	2021	2127APO8EV69			Pembelian	780,00	Ruangan Inka
208	02.06.01.02.045	Tripod Camera	000002	Logitech C270 HD	Besi	2021	2127APO6M779			Pembelian	780,00	Ruang Inka
209	02.06.01.02.045	Tripod Camera	000003	Initio	Besi	2021	USB305202007013 02			Pembelian	715,00	Ruang Inka
210	02.06.01.02.045	Tripod Camera	000004	Initio	Besi	2021	USB305202007001 74			Pembelian	715,00	Ruang Inka
211	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000001	DL 9000	Besi	2021	D001890			Pembelian	1.000,00	Ruang Inka
212	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000002	DL 9000	Besi	2021	D001927			Pembelian	1.000,00	Ruang Inka
213	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000003	DL 9000	Besi	2021	D001926			Pembelian	1.000,00	Ruang Inka
214	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000004	DL 9000	Besi	2021	D001928			Pembelian	1.000,00	Ruang Inka
215	02.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	000005	DL 9000	Besi	2021	D001925			Pembelian	1.000,00	Ruang Inka
216	02.06.02.01.010	Facsimile	000001	PANASONIC	MELAMIN	2005				Pembelian	2.000,00	
217	02.06.02.01.010	Facsimile	000002	-	MELAMIN	2012	2FBW1210629			Pembelian	2.000,00	
218	02.06.02.01.022	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	000001	-	-	2011				Pembelian	10.000,00	I-PAD
219	02.06.02.06.002	Wireless Amplifier	000001	100/zw 66 CM	-	1999				Hibah	1.000,00	
220	02.06.02.06.002	Wireless Amplifier	000002	TOA	PLASTIK	2015	ZW-G810CU			Pembelian	10.000,00	
221	02.06.02.06.003	Slide Projector (Lapangan)	000001	-	-	2011				Pembelian	10.000,00	
222	02.10.01.01.008	Komputer Jaringan lainnya	000001	Mikrotik / RB 1100 Series	Plastik	2023	-	SN. HDA083TP5M0/24 2/r2		Pembelian	8.000,00	Router Bayu Kristian .Md
223	02.10.01.02.001	P.C Unit	000001	VICETEC	ALUMINI UM	2001				Pembelian	15.000,00	
224	02.10.01.02.001	P.C Unit	000004	INTEL INSIDE	ALUMINI UM	2003				Pembelian	8.612,50	
225	02.10.01.02.001	P.C Unit	000006	LG	ALUMINI UM	2003				Pembelian	7.350,00	
226	02.10.01.02.001	P.C Unit	000008	SIMBADA / BEN Q	ALUMINI UM	2010				Pembelian	6.500,00	
227	02.10.01.02.001	P.C Unit	000009	SAMSUNG	MELAMIN	2011	E588HRHZ600251E			Pembelian	6.500,00	
228	02.10.01.02.001	P.C Unit	000010	SAMSUNG	MELAMIN	2011	E589HRHB313082 K			Pembelian	6.500,00	



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

229	02.10.01.02.001	P.C Unit	000011	intel core / 13-2100	MELAMIN	2012	104INLV1-392				Pembelian	8.000,00	
230	02.10.01.02.001	P.C Unit	000012	intel core / 13-2100	MELAMIN	2012	104INPT1-384				Pembelian	8.000,00	
231	02.10.01.02.001	P.C Unit	000013	BEN Q	ALUMINI UM	2012	326509801210010 0				Pembelian	7.000,00	
232	02.10.01.02.001	P.C Unit	000014	LG	ALUMINI UM	2012	111NYD22578				Pembelian	7.000,00	
233	02.10.01.02.001	P.C Unit	000015	BEN Q	ALUMINI UM	2012	ETBC03868SLO				Pembelian	7.000,00	
234	02.10.01.02.001	P.C Unit	000016	LOROVO	MELAMIN	2014	VS81909732				Pembelian	7.490,00	
235	02.10.01.02.001	P.C Unit	000017	LENOVO / C4030	ALUMINI UM	2015	SN P900QNSW				Pembelian	10.000,00	
236	02.10.01.02.001	P.C Unit	000018	LENOVO / C4030	ALUMINI UM	2015	SN P900QMB5				Pembelian	10.000,00	
237	02.10.01.02.001	P.C Unit	000021	Lenovo	Besi	2017	SN.YJ0038KE				Pembelian	4.455,00	
238	02.10.01.02.001	P.C Unit	000022	Lenovo	Besi	2017	SN.YJ003DW4				Pembelian	4.455,00	
239	02.10.01.02.001	P.C Unit	000023	LG	Besi	2018		SN.YJ00BX2D			Pembelian	6.000,00	Ruangan Kesrs
240	02.10.01.02.002	Lap Top	000001 s/d 000003	TOSHIBA / A 80	MELAMIN	2005					Pembelian	20.000,00	
241	02.10.01.02.002	Lap Top	000007	TOSHIBA SATELITE / M 100 C1311 E	MELAMIN	2007					Pembelian	13.000,00	
242	02.10.01.02.002	Lap Top	000008	ASPIRE	MELAMIN	2008					Pembelian	10.500,00	
243	02.10.01.02.002	Lap Top	000009 s/d 000011	TOSHIBA	MELAMIN	2008					Pembelian	31.500,00	
244	02.10.01.02.002	Lap Top	000014	ACER	PLASTIK / STENLIE S	2011	11104383620				Pembelian	8.200,00	Pengguna : Misbahuddin
245	02.10.01.02.002	Lap Top	000015	TOSHIBA	PLASTIK / STENLIE S	2011	2A183215Q				Pembelian	10.000,00	Irmayanti, S.Pd
246	02.10.01.02.002	Lap Top	000016	TOSHIBA	PLASTIK / STENLIE S	2011	2A183215Q				Pembelian	10.000,00	
247	02.10.01.02.002	Lap Top	000017	SONY VAIO	PLASTIK / STENLIE S	2011	2.75451E+14				Pembelian	12.000,00	Julati
248	02.10.01.02.002	Lap Top	000018	TOSHIBA	PLASTIK / STENLIE S	2011	4B267602W				Pembelian	9.500,00	Sri Uffa Ferliani, S.Ap
249	02.10.01.02.002	Lap Top	000019	HP PAVILION / 14-V040TX	MELAMIN	2014	SN. SCD4448HQ9				Pembelian	10.000,00	Andi Berlian Ewanti, ST
250	02.10.01.02.002	Lap Top	000020	HP PAVILION / 14-V040TX	MELAMIN	2014	764760001				Pembelian	10.000,00	M.NASIR
251	02.10.01.02.002	Lap Top	000021	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV4008435B				Pembelian	15.000,00	Fitrianty, ST



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

252	02.10.01.02.002	Lap Top	000022	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV40011335D			Pembelian	15.000,00	Andi Rosma, S.Pd
253	02.10.01.02.002	Lap Top	000023	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV400145354			Pembelian	15.000,00	Sri Annisa Rahayu, S.STP
254	02.10.01.02.002	Lap Top	000024	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV400122356			Pembelian	15.000,00	Normayo, SP
255	02.10.01.02.002	Lap Top	000025	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV214979349			Pembelian	15.000,00	
256	02.10.01.02.002	Lap Top	000026	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV400104353			Pembelian	15.000,00	Ahmad Musawwir, ST
257	02.10.01.02.002	Lap Top	000027	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV400097358			Pembelian	15.000,00	
258	02.10.01.02.002	Lap Top	000028	ASUS / RAG GL552JX	MELAMIN	2015	F8NOV375586359			Pembelian	15.000,00	Yul Qamar, SE
259	02.10.01.02.002	Lap Top	000029	ASUS / X450JB-WX001 d	MELAMIN	2015	F4 NOWU 182012187			Pembelian	12.000,00	Dello Oktario, SH
260	02.10.01.02.002	Lap Top	000030	ASUS / X450JB-WX001 d	MELAMIN	2015	F4 NOWU 181973184			Pembelian	12.000,00	Mardiah Nur Rahmi, A.Md
261	02.10.01.02.002	Lap Top	000031	Lenovo	Besi	2017	SN. PFOUG760			Pembelian	10.000,00	Dwi Pantura Januardi
262	02.10.01.02.002	Lap Top	000033	HP	Fiber	2018		SN. 5CD7494G6		Pembelian	6.000,00	Syafaruddin, S.Ap
263	02.10.01.02.002	Lap Top	000035	Acer	Plastik	2019	SN.5CD7494G8			Pembelian	11.000,00	Muhammad Ihsan Taba, SE
264	02.10.01.02.002	Lap Top	000036	Acer	Plastik	2019	SN.5CD7494G9			Pembelian	11.000,00	Rifky Aryanto, ST
265	02.10.01.02.002	Lap Top	000037	LENOVO	BESI	2021	PF35MX4N			Pembelian	10.000,00	A. Triyanti Musdalifah, SE
266	02.10.01.02.002	Lap Top	000038	LENOVO	BESI	2021	PF35P031			Pembelian	10.000,00	Alexander, ST
267	02.10.01.02.002	Lap Top	000039	LENOVO	BESI	2021	PF34FZE2			Pembelian	10.000,00	ALIMUDDIN
268	02.10.01.02.002	Lap Top	000040	LENOVO	BESI	2021	PF34S33N			Pembelian	10.000,00	MUH. IRWAN
269	02.10.01.02.002	Lap Top	000041	LENOVO	BESI	2021	PF35MWTX			Pembelian	10.000,00	NUR SURYANINGRAT , SE
270	02.10.01.02.002	Lap Top	000042	LENOVO	BESI	2021	PF35GEFM			Pembelian	10.000,00	ROSLINDA
271	02.10.01.02.002	Lap Top	000043	LENOVO	BESI	2021	PF34S3MS			Pembelian	10.000,00	MUH. ALANG
272	02.10.01.02.002	Lap Top	000044	Lenovo		2018		SN. MP11840X		Pembelian	15.000,00	ANDI NURWALYAH, SE
273	02.10.01.02.002	Lap Top	000045	Acer	Plastik	2019	SN.5CD7494G7			Pembelian	11.000,00	Mabruri, S.Sos
274	02.10.01.02.002	Lap Top	000046	Asus / -	Plastik	2023	-	SN. N9NRCX03A69136 7		Pembelian	15.585,00	Bayu Kristian, .Md
275	02.10.01.02.002	Lap Top	000047	Asus / -	Plastik	2023	-	SN. R1N0CV11U49505 8		Pembelian	10.091,00	Patta Amir, SP
276	02.10.01.02.003	Note Book	000001	TOSHIBA	MELAMIN	2010				Pembelian	10.000,00	
277	02.10.01.02.003	Note Book	000002	ASUS	MELAMIN	2012	B9NOBC10431936 8			Pembelian	10.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

278	02.10.01.02.003	Note Book	000003	ASUS / A435	MELAMIN	2012	B9NOBC10452436 F			Pembelian	10.000,00	Muhammad Alang
279	02.10.01.02.003	Note Book	000004	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	22900076666			Pembelian	10.000,00	Rezky
280	02.10.01.02.003	Note Book	000005	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	23503155066			Pembelian	10.000,00	Mardiyani, S.Pd
281	02.10.01.02.003	Note Book	000006	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	NXMZB3NQ052290 Q3E866			Pembelian	10.000,00	Drs. Muhtar, MM
282	02.10.01.02.003	Note Book	000007	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	SN. 235031568066			Pembelian	10.000,00	Titik Dwijayanti, S.Stp
283	02.10.01.02.003	Note Book	000008	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	23503158066			Pembelian	10.000,00	SRI ASTUTI, S.Psi
284	02.10.01.02.003	Note Book	000009	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	23503156466			Pembelian	10.000,00	Nur Wahida, S.Sos
285	02.10.01.02.003	Note Book	000010	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	23503152966			Pembelian	10.000,00	Misbahuddin
286	02.10.01.02.003	Note Book	000011	ACER / ASPIRE	MELAMIN	2012	23503168266			Pembelian	10.000,00	
287	02.10.01.02.003	Note Book	000012	ASUS / N46IV SERIES	PLASTIK / STAINLE SS	2013	DANOB09981342 C			Pembelian	15.000,00	Riskayanti
288	02.10.01.02.003	Note Book	000013	ASUS / A550C SERIES	PLASTIK / STAINLE SS	2013	SN. D7NOW05116629A			Pembelian	10.000,00	Famita Ariyani, A.Md
289	02.10.01.02.003	Note Book	000014	ACER ASPIRE / ICONIA WS	PLASTIK / STAINLE SS	2013				Pembelian	15.000,00	
290	02.10.01.02.009	Tablet PC	000001	Samsung Galaxy / Tab A	10.1 inch Melamin	2020				Pembelian	12.000,00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
291	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000001	Canon	Besi	2017	SN GY506514			Pembelian	6.000,00	Scanner Dokument Reader P-215II
292	02.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000002	Canon	Besi	2017	SN 62502318			Pembelian	4.000,00	Scanner P-208 II
293	02.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	000001	SIMBADA 52 MAX	BESI / MELAMIN	1999				Hibah	750,00	
294	02.10.02.03.002	Monitor	000001	ACERVIEW 34 TUVGA	MELAMIN	2000				Hibah	500,00	
295	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	CANON	MELAMIN	2000				Pembelian	1.000,00	
296	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000002 s/d 000004	CANON / MP 237	MELAMIN	2010				Pembelian	3.500,00	
297	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000005 s/d 000006	-	PLASTIK	2010				Pembelian	2.000,00	
298	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000007	CANON PIXMA / MP 237	PLASTIK	2011				Pembelian	1.250,00	
299	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000008	EPSON LX / 300	PLASTIK	2012	NJEY150194			Pembelian	2.000,00	
300	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000009	LASER JET	PLASTIK	2012	VNC3C42984			Pembelian	1.350,00	
301	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000010	CANON PIXMA / E 600	PLASTIK	2012				Pembelian	2.000,00	



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

302	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000011	CANON / MP 237	PLASTIK	2012					Pembelian	1.000,00	
303	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000012	EPSON / L 210	PLASTIK	2012					Pembelian	1.000,00	
304	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000013	CANON / MP 287	PLASTIK	2012					Pembelian	1.000,00	
305	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000014	CANON / MP 237	PLASTIK	2014	091880-11				Pembelian	1.000,00	
306	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000015	CANON / MP 237	PLASTIK	2014	0C42979				Pembelian	1.000,00	
307	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000016	CANON / MP 237	PLASTIK	2014	QC4-2979				Pembelian	1.000,00	
308	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000017	CANON / PIXMA E 610	PLASTIK	2015	LXCA 35840				Pembelian	2.000,00	
309	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000018	CANON / PIXMA E 610	PLASTIK	2015	LXCA 35827				Pembelian	2.000,00	
310	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000019	CANON / PIXMA E 610	PLASTIK	2015	LXCA 35845				Pembelian	2.000,00	
311	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000020	CANON / E 400	PLASTIK	2015	KJMN 62348				Pembelian	1.000,00	
312	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000021	CANON / E 400	PLASTIK	2015	KJMN 63057				Pembelian	1.000,00	
313	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000022	CANON / E 400	PLASTIK	2015	KJMN 62364				Pembelian	1.000,00	
314	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000023	CANON / E 400	PLASTIK	2015	KJMN 63059				Pembelian	1.000,00	
315	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000024	CANON / E 400	PLASTIK	2015	KJMN 663044				Pembelian	1.000,00	
316	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000025	CANON / E 400	PLASTIK	2015	KJMN 63058				Pembelian	1.000,00	
317	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000026	CANON / E 400	PLASTIK	2015	KJMN 52807				Pembelian	1.000,00	
318	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000027	CANON / PIXMA E 610	PLASTIK	2015	LXCA 35831				Pembelian	2.000,00	
319	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000028	Canon/ip 2770	Plastik	2017	SN. HSWF51262				Pembelian	1.000,00	
320	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000029	Canon/ip 2770		2017	SN. HSPW54064				Pembelian	1.000,00	
321	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000030	Epson	Plastik	2017	X36W235342				Pembelian	3.000,00	Ruangan Keuangan
322	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000031	Canon/Pixma ip 2770	Plastik	2018		SN. HSF67695			Pembelian	1.000,00	Ruang Mutasi
323	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000032	Canon/Pixma ip 2770	Plastik	2018		SN. HSF67698			Pembelian	1.000,00	Ruangan Kesra
324	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000033	Canon/Pixma ip 2770	Plastik	2018		SN. HSFY11847			Pembelian	1.000,00	Ruangan Keuangan printer
325	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000034	Epson / L3110	Plastik	2019		SN. X6NX034233			Pembelian	3.000,00	Printer
326	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000035	Epson / L3110	Plastik	2019		SN. X6NX048305			Pembelian	3.000,00	Printer
327	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000036	Epson / L3110	Plastik	2019		SN. X6NX030553			Pembelian	3.000,00	Printer
328	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000037	Epson / L3110	Plastik	2019		SN. XSDX243054			Pembelian	3.000,00	Printer



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

329	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000038	Epson / L3150		Besi	2021	XSEM152176					Pembelian	3.365,00	Ruangan Sekretariat Umum
330	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000039	Epson / L3150		Besi	2021	XSEM150889					Pembelian	3.365,00	Ruangan Keuangan Ibu Nurwehida
331	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000040	Epson L 3150 / -	-	Plastik / Besi	2023	-	-	-	-	-	Pembelian	3.532,00	Digunakan Kepala Badan LCD
332	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000041	Epson / L3210		Plastik	2024	SN.XAGK913299					Pembelian	3.390,00	LCD
333	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000001	TOSHIBA		MELAMIN	2006						Pembelian	19.550,46	LCD
334	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000002	-		MELAMIN	2008						Pembelian	25.000,00	Kabel
335	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000003	ICA / ZW-3810 CU		BESI/MELAMIN	2015						Pembelian	1.500,00	PERALATAN JARINGAN KOMPUTER
336	02.10.02.04.020	CAT 6 Cable	000001	-		Plastik	2021						Pembelian	2.700,00	Instalasi Koneksi Jaringan Mesin Absensi Online
337	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000004	-			2012						Pembelian	3.550,00	
338	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan lainnya	000005	-			2017						Pembelian	5.000,00	
Jumlah Harga														2.368.995,87	

MENGETAHUI

Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA

MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.01.22.13.19.01.01.01.1981

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	1.3.3.01.002.002.010	000001	Baik	Tidak	Tidak		JL.SUKARNO HATTA NO.19	30/03/2011	020/042.a/III/20 01/PKLP		Tanah Milik Pemda	01 . 01 . 01 . 01 . 002. 0001	Hibah	100.000,00	HIBAH DARI DEPPEN SELAYAR
Jumlah Harga															100.000,00	

MENGETAHUI

PIR. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.01.22.13.19.01.01.01.2009

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m e r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.001.001.001	000001	Baik		Beton		Jl. Jend. Ahmad Yani Kec. Benteng						Pembelian	1.891.832,32	BKPPD
Jumlah Harga															1.891.832,32	

MENGETAHUI

PIL. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.02.22.13.19.01.01.1974

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Hukum	1.3.5.01.001.004.005	000001	HUKUM / HIMPUNAN PERATURAN KEPEGAWAIAN JILID IV		-	-	-	-		1	Pembelian	1974	150,00	
Jumlah Harga														150,00	

MENGETAHUI

PIL. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA


ANDI FREYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M.
NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG



ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.02.22.13.19.01.01.01.1996

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Hukum	1.3.5.01.001.004.005	000002	HIMPUNAN PERDA PROVINSI DAERAH TK.I SULSEL		-	-	-	-		1	Pembelian	1996	120,00	
Jumlah Harga														120,00	

MENGETAHUI

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA

MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.02.22.13.19.01.01.01.2001

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000001	PEMBAKUAN NAMA & NO. SENSUS BARANG DALAM LINGKUP PEMDA		-	-	-	-		1	Pembelian	2001	25,00	
Jumlah Harga														25,00	

MENGETAHUI

Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
NO. KODE LOKASI : 12.02.22.13.19.01.01.01.2002

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000002	PENJABARAN MANUAL ADM BARANG DAERAH		-	-	-	-		1	Pembelian	2002	20,00	
Jumlah Harga														20,00	

MENGETAHUI

PIL. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 026

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.02.22.13.19.01.01.01.2006

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000003	PERATURAN MENDAGRI		-	-	-	-		1	Pembelian	2006	100,00	
Jumlah Harga														100,00	

MENGETAHUI

Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA

MANUS
ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.02.22.13.19.01.01.01.2009

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul / Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000004	PENETAPAN KODEFIKASI BARANG MILIK DAERAH		-	-	-	-		1	Pembelian	2009	15,00	
Jumlah Harga														15,00	

MENGETAHUI

PIH. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
NO. KODE LOKASI : 12.02.22.13.19.01.01.01.2010

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000005	PERATURAN DISIPLIN PNS		-	-	-	-		1	Pembelian	2010	100,00	
Jumlah Harga														100,00	

MENGETAHUI

Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA

MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) L
ASET LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kepegawaian
Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
U P B : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO. KODE LOKASI : 12.01.22.13.19.01.01.2

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Tahun Pengadaan	Judul / Nama	Pencipta	Spesifikasi	Kondisi	Asal usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang 1.5.	Regis- ter								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Software	1.5.3.01.001.005.001	0000	2015	Sistem Informasi Kepegawaian Online	PT.LINTAS INFORMATIKA INDONESIA			Pembelian	140,196,100.00	Aplikasi Online
2	Software	1.5.3.01.001.005.001	0000	2017	Aplikasi Online				Pembelian	199,100,000.00	
3	Software	1.5.3.01.001.005.001	0000	2017	CV.DIAS ZERO				Pembelian	20,000,000.00	
4	Software	1.5.3.01.001.005.001	0000	2022	Aplikasi Pendukung Peningkatan Kualitas SDM Aparatur Berbasis Tupoksi				Pembelian	50,000,000.00	
Jumlah Harga										409.296.100,00	

MENGETAHUI

Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M

NIP. 19780520 200604 2 036

BENTENG SELAYAR, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011

DAFTAR PENGADAAN BARANG 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024

[illegible]

MENGETAHUI:
**Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19780520 200604 2 036

Benteng, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG



ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011

[illegible][illegible]

MENGETAHUI:

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE.,M.M

Pangkat : Pembina

NIP. 19780520 200604 2 036

Benteng, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG

ROSLINDA, S.A.P

NIP. 19830629 201001 2 011

KERTAS KERJA ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

KODE ASET	URAIAN	SALDO AWAL 2023	MUTASI TAMBAH										MUTASI KURANG										SALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024
			BELANJA MODAL (LRA)	UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI DARI AT-GB	REKLASIFIKASI DARI AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI DARI AT-KDP	MUTASI CATAT	KOREKSI	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI KE AT-GB	REKLASIFIKASI KE AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI KE AT-KDP	REKLASIFIKASI KE ASET LAINNYA	MUTASI CATAT	KOREKSI				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
03 ASET TETAP		1.805.941.778,31	15.390.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.821.331.778,31			
01 TANAH		3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00			
01 TANAH		3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00			
02 PERALATAN DAN MESIN		2.097.855.415,00	15.390.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.113.745.415,00			
01 ALAT BESAR		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
02 ALAT ANGKUTAN		817.885.915,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	817.885.915,00			
03 ALAT BERKORSEL DAN ALAT UKUR		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
04 ALAT PERTANJAH		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
05 ALAT KAYTOR DAN RUMAH TANGGA		563.141.500,00	12.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	575.641.500,00			
06 ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		64.400.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64.400.000,00			
07 ALAT KESEHATAN DAN KESEHATAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
08 ALAT LABORATORIUM		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
09 ALAT PERALATAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10 KOMPUTER		652.538.000,00	3.390.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	655.928.000,00			
11 ALAT EKSPLORASI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12 ALAT PENGEBORAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
13 ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
14 ALAT BAHAN EKSPLORASI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15 ALAT KESELAMATAN KERJA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16 ALAT PERAGA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17 PERALATAN PROSES/PRODUKSI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
18 RAMBU - RAMBU		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
19 PERALATAN OLAH RAGA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
03 GEDUNG DAN BANGUNAN		1.991.832.321,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.991.832.321,00			
01 BANGUNAN GEDUNG		1.991.832.321,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.991.832.321,00			
02 MONUMEN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
03 BANGUNAN MENARA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
04 TUGU TITIK KONTROL/PASTI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
04 JALAN, JARJAN DAN SROBOSI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
01 JALAN DAN JEMBATAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
02 BANGUNAN AIR		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
03 INSTALASI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
04 JARJAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
05 ASET TETAP LAINNYA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
01 BAHAN PERPUSTAKAAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
02 BARANG BERCORAK KESEKAMPINGAN KEMOLAJHARA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
03 HEWAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
04 BOTA PERARIAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
05 TANAMAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
06 BARANG KOLEKSI NON BUDAYA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
07 ASET TETAP DALAM RENOVASI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
06 KONSTRUKSI DALAM PENGELAJAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
01 KONSTRUKSI DALAM PENGELAJAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
07 AKUMULASI PENYUSUTAN		(2.266.745.957,65)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.266.745.957,65)			
01 AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN		(1.792.706.200,65)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1.792.706.200,65)			
02 AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG DAN BANGUNAN		(464.039.757,04)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(464.039.757,04)			

KERTAS KERJA ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

KODE ASET	URAIAN	SALDO AWAL 2023	MUTASI TAMBAH									MUTASI KURANG								SALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024
			BELANJA MODAL (LRA)	UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI DARI AT-GB	REKLASIFIKASI DARI AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI DARI AT-KDP	MUTASI CATAT	KOREKSI	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI KE AT-GB	REKLASIFIKASI KE AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI KE AT-KDP	REKLASIFIKASI KE ASET LAINNYA	MUTASI CATAT	KOREKSI	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
03	AKUMULASI PENYUSUTAN JALAN, JARINGAN DAN RUGAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	ASET LAINNYA	224.621.289,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	224.621.289,33
02	PEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	PEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	ASET TIDAK BERWUJUD	409.296.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	409.296.100,00
01	ASET TIDAK BERWUJUD	409.296.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	409.296.100,00
04	ASET LAIN-LAIN	261.847.956,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	261.847.956,00
01	ASET LAIN-LAIN	261.847.956,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	261.847.956,00
05	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	(336.052.766,67)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(336.052.766,67)
01	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	(336.052.766,67)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(336.052.766,67)
06	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	(110.470.000,00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(110.470.000,00)
01	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	(110.470.000,00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(110.470.000,00)

Banten, 31 Desember 2024

MENGETAHUI :
PIL. KEPALA BADAN KEPEGAWAJAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M
Pangkat : Pembina
NIP : 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG,


ROSLINDA
NIP. 19830629 201001 2 011

DAFTAR MUTASI TANAH PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP GEDUNG PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP ASET TETAP LAINNYA PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / EXCO PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	BKPSDM	13,933,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,933,500

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / RUSAK BERAT PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Penghapusan Barang RB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	BKPSDM	39.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.000.000

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / ASET TAK BERWUJUD PER 31 DESEMBER 2024

No	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	BKPSDM	409.296.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	409.296,100	

Bentang, 31 Desember 2024

MENGETAHUI :
an. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M
Pangkat : Pembina
NIP : 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG


ROSLINDA, S.A.P
NIP. 19830629 201001 2 011

DAFTAR MUTASI TANAH PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP GEDUNG PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP ASET TETAP LAINNYA PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / EXCO PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	BKPSDM	13,933,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,933,500

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / RUSAK BERAT PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Penghapusan Barang RB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	BKPSDM	39,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA / ASET TAK BERWUJUD PER 31 DESEMBER 2024

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	MUTASI											TOTAL PENAMBAHAN PER 31 DESEMBER 2024	SALDO AKHIR	KET
			PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke pihak lain	Lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	BKPSDM	409,296,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	409,296,100

Senteng, 31 Desember 2024

MENGETAHUI :
an. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M
Pangkat : Pembina
NIP : 19780520 200604 2 036

PENGURUS BARANG

ROSLINDA S.A.P
NIP. 19830629 201001 2 011

KERTAS KERJA ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

KODE ASST	URAIAN	BALDO AWAL 2023	MUTASI TAMBAH										MUTASI HURANG								BALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024
			BELANJA MODAL (JRA)	UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA	REKLASIFIKASI ANTAR RENCANA AT-PM	REKLASIFIKASI SI DARI AT- GB	REKLASIFIKASI SI DARI AT- JU	REKLASIFIKASI SI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI DARI AT-KDP	MUTASI CATAT	KORSEKSI	REKLASIFIKASI ANTAR RENCANA AT-PM	REKLASIFIKASI KE AT-GB	REKLASIFIKASI KE AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI KE AT-KDP	REKLASIFIKASI KE ASET LAINNYA	MUTASI CATAT	KORSEKSI		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
01	ASSET TETAP	1.805.941.778.31	15.800.000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.821.831.778.31	
01	TANAH	3.000.000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000.00	
01	TANAH	3.000.000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000.00	
02	PERALATAN DAN MESIN	2.097.855.415.00	15.800.000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.113.745.415.00	
01	ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
02	ALAT ANGKUTAN	817.885.915.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	817.885.915.00	
03	ALAT BEKORSEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04	ALAT PERTANAHAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	583.141.000.00	12.900.000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	575.641.500.00	
06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	64.400.000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64.400.000.00	
07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
08	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
09	ALAT PERSELUATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	KOMPUTER	855.928.000.00	3.300.000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	856.928.000.00	
11	ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	RAMBU - RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
03	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.991.832.321.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.991.832.321.00	
01	BANGUNAN GEDUNG	1.991.832.321.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.991.832.321.00	
02	MOLMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
03	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04	JALAN, JEMBRANGAN DAN BRISASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01	JALAN DAN JEMBRATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
02	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
03	PISTALASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04	JAMBUAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
05	ASSET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01	BANGUNAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
02	BARANG BENCORAK KESEHATAN/KEUCAYAN/OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
03	HEMBAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
05	TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
07	ASSET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
08	KONSTRUKSI DALAM PENGURAIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01	KONSTRUKSI DALAM PENGURAIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01	AKUMULASI PENYUSUTAN	(2.288.745.957.89)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.288.745.957.89)	
01	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN	(1.792.708.200.85)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1.792.708.200.85)	
02	AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG DAN BANGUNAN	(494.039.757.04)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(494.039.757.04)	
03	AKUMULASI PENYUSUTAN JALAN, JEMBRANGAN DAN BRISASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
05	ASSET LAINNYA	224.021.289.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	224.021.289.33	
02	KONSTRUKSI DENGAN PRIAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

KERTAS KERJA ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

KODE ASET	URAIAN	SALDO AWAL 2023	MUTASI TAMBAH										MUTASI KURANG							SALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024
			BELANJA MODAL (B/R)	UTANGA JANGKA PENDK LAINNYA	REKLASIFIKASI ANTAR RENCANAN AT-PH	REKLASIFIKASI DARI AT-GR	REKLASIFIKASI DARI AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI DARI AT-KDP	MUTASI CATAT	KOREKSI	REKLASIFIKASI ANTAR RENCANAN AT-PH	REKLASIFIKASI KE AT-GR	REKLASIFIKASI KE AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI KE AT-KDP	REKLASIFIKASI KE ASET LAINNYA	MUTASI CATAT	KOREKSI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-																	-	
02	ASET TIDAK BERWALID	409.296.100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	409.296.100.00	
01	ASET TIDAK BERWALID	409.296.100.00																	409.296.100.00	
04	ASET LAIN-LAIN	261.847.956.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	261.847.956.00	
01	ASET LAIN-LAIN	261.847.956.00																	261.847.956.00	
06	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWALID	(336.052.786.67)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(336.052.786.67)	
01	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWALID	(336.052.786.67)																	(336.052.786.67)	
06	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	(110.470.000.00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(110.470.000.00)	
01	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	(110.470.000.00)																	(110.470.000.00)	

Benteng, 31 Desember 2024

PENGURUS BARANG,



ROSLINDA
NIP. 19830629 201001 2 011

MENGTAHUI :
PIL. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M
Pangkat : Pembina
NIP : 19780620 200604 2 038

KERTAS KERJA ASSET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

KODE ASET	URAIAN	BALDO AWAL 2023	MUTASI TAMBAH										MUTASI KURANG								BALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024
			BELANJA MODAL (B.R)	UTANG JANGKA PENDSK LABNYA	REKLASIFIKASI ANTAR RENCAN AT-PM	REKLASIFIKASI SI DARI AT- GB	REKLASIFIKASI SI DARI AT- JU	REKLASIFIKASI SI DARI ASSET TETAP LABNYA	REKLASIFIKASI DARI AT-KOP	MUTASI CATAT	KOREKSI	REKLASIFIKASI ANTAR RENCAN AT-PM	REKLASIFIKASI KE AT-GB	REKLASIFIKASI KE AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASSET TETAP LABNYA	REKLASIFIKASI KE AT-KOP	REKLASIFIKASI KE ASSET LABNYA	MUTASI CATAT	KOREKSI I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
00	ASSET TETAP	1,805,941,778.31	15,899,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,821,831,778.31	
01	TANAH	3,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000.00	
02	TANAH	3,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000.00	
03	PERALATAN DAN MESIN	2,087,855,415.00	15,899,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,113,748,415.00	
04	ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
05	ALAT ANDUTAN	817,085,915.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	817,085,915.00	
06	ALAT BEKSEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
07	ALAT PERTANAHAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
08	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	563,141,500.00	12,500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	575,641,500.00	
09	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMAHKAR	64,480,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64,480,000.00	
10	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	ALAT PERSELUKTAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	KOMPUTER	852,538,000.00	3,300,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	855,838,000.00	
14	ALAT EKSPLOKASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	ALAT PENGGERAKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	ALAT BANTU EKSPLOKASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	ALAT KEMELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	PERALATAN PROSES PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	RAMBU - RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	PERALATAN DAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	GEDUNG DAN BANGUNAN	1,991,832,321.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,991,832,321.00	
24	BANGUNAN GEDUNG	1,991,832,321.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,991,832,321.00	
25	MOLUNEH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	TUGAS TITIK KONTROL PASTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	JALAN, JARIDAN DAN IRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	INSTALASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	JARIDAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	ASSET TETAP LABNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	BARANG BERKORAK KE KEMAHKESUDAYAN DAN KEMAHKESUDAYAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	HEWAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
37	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	ASSET TETAP DALAM PERHOVARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	KONSTRUKSI DALAM PENGELUARAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	KONSTRUKSI DALAM PENGELUARAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
43	AKUMULASI PENYUSUTAN	(2,286,745,957.89)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,286,745,957.89)	
44	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN	(1,792,706,200.85)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,792,706,200.85)	
45	AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG DAN BANGUNAN	(484,039,757.04)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(484,039,757.04)	
46	AKUMULASI PENYUSUTAN JALAN, JARIDAN DAN IRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	AKUMULASI PENYUSUTAN ASSET TETAP LABNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
48	ASSET LABNYA	224,621,288.33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	224,621,288.33	
49	KEMITRAAN DENGAN PIWAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

KERTAS KERJA ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

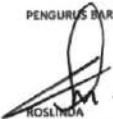
KODE ASET	URAIAN	BALDO AWAL 2023	MUTASI TAMBAH									MUTASI KURANG								BALDO AKHIR 31 DESEMBER 2024
			BELANJA MODAL (LRA)	UTANG JANGKA PENDIR LAINNYA	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI SI DARI AT- OB	REKLASIFIKASI SI DARI AT- JU	REKLASIFIKASI SI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI DARI AT-KOP	MUTASI CATAT	KORREKSI	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI KE AT-OB	REKLASIFIKASI KE AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI KE AT-KOP	REKLASIFIKASI KE ASET LAINNYA	MUTASI CATAT	KORREKSI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
01 KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA		-																	-	
02 ASET TIDAK BERKUALITAS		409.296.100.00	-	-			-								-				409.296.100.00	
01 ASET TIDAK BERKUALITAS		409.296.100.00																	409.296.100.00	
04 ASET LAIN-LAIN		261.847.956.00	-	-											-				261.847.956.00	
01 ASET LAIN-LAIN		261.847.956.00																	261.847.956.00	
06 AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERKUALITAS		(338.052.766.67)	-	-											-				(338.052.766.67)	
01 AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERKUALITAS		(338.052.766.67)																	(338.052.766.67)	
08 AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA		(110.470.000.00)	-	-											-				(110.470.000.00)	
01 AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA		(110.470.000.00)																	(110.470.000.00)	

Benteng, 31 Desember 2024

MENGETAHUI :
PIL. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ANDI TRIYANTI MUSDALIFAH, SE., M.M
Pangkat : Pembina
NIP : 19780520 200604 2 038

PENGURUS BARANG,


ROSLINA
NIP. 19830629 201001 2 011